

**Sąd Okręgowy w Warszawie
V Wydział Cywilny
Odwoławczy
ul. Płocka 9
01-231 Warszawa**

Warszawa, dnia 18 listopada 2025 r.

Sygn. akt V Ca 2640/25 (I C 3456/19)

SLPS V LCa 8459/25

w odpowiedzi należy podać sygn. akt

**Zbigniew Sarata
ul. Lanciego 9b
02-792 WARSZAWA**

Termin: 7 stycznia 2026 r. 10:00
(planowana godzina zakończenia rozprawy 10:30)

ZAWIADOMIENIE

Sąd Okręgowy w Warszawie V Wydział Cywilny Odwoławczy zawiadamia Pana jako stronę oraz jako pełnomocnika pozwanej Zofii Maciejewskiej-Sarata o rozprawie apelacyjnej (tryb stacjonarny), która odbędzie się w dniu 7 stycznia 2026 r. o godz.10:00, w Sali XVI, w sprawie V Ca 2640/25 z powództwa Spółdzielni Mieszkaniowej "Przy Metrze" w Warszawie przeciwko Zofii Maciejewskiej-Sarata, Zbigniewowi Sarata.

Stawiennictwo nieobowiązkowe.

Zwracamy się z prośbą o dodatkowe potwierdzenie mailem otrzymania powiadomienia o terminie rozprawy apelacyjnej.

na zarządzenie sędziego
Sekretarz sądowy Kamil Reluga

Niniejsze pismo nie wymaga podpisu na podstawie § 100a ust. 1-3 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych jako właściwie zatwierdzone w sądowym systemie teleinformatycznym.

POUCZENIE

Stawiennictwo strony nie jest obowiązkowe, jeśli otrzymała jedynie zawiadomienie o rozprawie (a nie wezwanie na rozprawę).

Niestawiennictwo strony nie tamuje rozpoznania sprawy.

Nieusprawiedliwione niestawiennictwo nie będzie stanowiło podstawy do jej odroczenia (art. 214 § 1 k.p.c.), jak również nie wstrzyma przeprowadzenia dowodów, chyba że obecność stron lub jednej z nich okaże się konieczna (art. 237 k.p.c.).

Sąd ustala tożsamość osoby wezwanej lub zawiadomionej na podstawie dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość.

Strony i ich przedstawiciele mają obowiązek zawiadamiać sąd o każdej zmianie swego miejsca zamieszkania / siedziby / adresu do doręczeń / skrytki pocztowej. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo sądowe pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia, chyba że nowy adres jest sądowi znany.

Jednocześnie, sąd informuje:

Przewodniczący może zarządzić przeprowadzenie posiedzenia jawnego przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających jego przeprowadzenie na odległość (posiedzenie zdalne), jeżeli nie stoi temu na przeszkodzie względ na charakter czynności, które mają być dokonane na posiedzeniu, a przeprowadzenie posiedzenia zdalnego zagwarantuje pełną ochronę praw procesowych stron i prawidłowy tok postępowania. W takim przypadku na sali sądowej przebywają sąd i protokolant, a pozostałe osoby uczestniczące w posiedzeniu nie muszą przebywać w budynku sądu prowadzącego postępowanie. Zapis obrazu i dźwięku z czynności procesowych odbywających się na sali sądowej przekazuje się do miejsca przebywania tych uczestników posiedzenia, którzy zgłosili zamiar zdalnego udziału w posiedzeniu sądu, oraz z miejsca przebywania tych uczestników posiedzenia do budynku sądu prowadzącego postępowanie.

Przewodniczący może zarządzić przeprowadzenie posiedzenia zdalnego z urzędu lub na wniosek osoby, która ma uczestniczyć w posiedzeniu i wskazała adres poczty elektronicznej. Termin do złożenia wniosku wynosi 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia albo wezwania na posiedzenie. Zarządzając przeprowadzenie posiedzenia zdalnego, przewodniczący może zastrzec, że określona osoba weźmie udział w posiedzeniu zdalnym poza budynkiem sądu prowadzącego postępowanie, jeżeli będzie przebywać w budynku innego sądu. O treści zarządzeń, o których mowa w zdaniach poprzedzających, w tym zmierzających do przeprowadzenia dowodu w sposób zdalny, o odmowie uwzględnienia wniosku lub zmianie zarządzeń w tym przedmiocie informuje się w sposób, który uzna za najbardziej celowy, z pominięciem sposobów doręczeń opisanych w rozdziale 2 dziale I tytule VI kodeksu postępowania cywilnego (tzn. przez operatora pocztowego, osoby zatrudnione w sądzie, lub sądową służbę doręzeniową, za pośrednictwem komornika, przez Policję lub Żandarmerię Wojskową, za pośrednictwem portalu teleinformatycznego oraz przy wykorzystaniu portalu informacyjnego), jeżeli uzna to za niezbędne do przyspieszenia rozpoznania sprawy.

Wzywając na posiedzenie zdalne, informuje się jego uczestników o możliwości stawiennictwa na sali sądowej lub zgłoszenia zamiaru zdalnego udziału w posiedzeniu, przy czym zamiar ten należy zgłosić najpóźniej na 3 dni robocze przed wyznaczonym terminem posiedzenia, zaś do skutecznego zgłoszenia wystarcza zachowanie formy polegającej na wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość, o ile dają one pewność co do osoby składającej oświadczenie, przy jednoczesnym wskazaniu adresu poczty elektronicznej.

Osoba, która nie zgłosiła skutecznie wniosku o przeprowadzenie posiedzenia zdalnego, albo nie zgłosiła (w sposób powyżej przedstawiony) zamiaru zdalnego udziału w posiedzeniu, ma obowiązek stawić się na posiedzeniu w budynku sądu prowadzącego postępowanie bez dodatkowego wezwania (w przypadku, gdy jej stawiennictwo jest obowiązkowe, przy czym informacja w tym przedmiocie każdorazowo znajduje się na wstępie; stawiennictwo jest nieobowiązkowe w przypadku otrzymania jedynie zawiadomienia o terminie posiedzenia, a nie wezwania na posiedzenie).

Czynności procesowe dokonane w trakcie posiedzenia zdalnego przez strony i innych uczestników przebywających poza salą sądu prowadzącego postępowanie są skuteczne, chyba że ustawa wymaga ich dokonania w formie pisemnej.

Osoba biorąca udział w posiedzeniu zdalnym przebywająca poza budynkiem sądu jest zobowiązana poinformować sąd o miejscu, w którym przebywa, oraz dołożyć wszelkich starań, aby warunki w miejscu jej pobytu licowały z powagą sądu i nie stanowiły przeszkody do dokonania czynności procesowych z jej udziałem. W razie odmowy podania wskazanej informacji lub jeżeli zachowanie tej osoby budzi uzasadnione wątpliwości co do prawidłowego przebiegu czynności dokonanych zdalnie z jej udziałem, sąd może wezwać tę osobę do osobistego stawiennictwa na sali sądowej.

Strony i ich organy lub przedstawiciele ustawowi mogą działać przed sądem osobiście lub przez pełnomocników.

Strony i ich przedstawiciele mają obowiązek zawiadamiać sąd o każdej zmianie swego zamieszkania. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo sądowe pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia, chyba że nowy adres jest sądowi znany.

Oddanie pisma procesowego w polskiej placówce operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej albo w zagranicznej placówce pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne na terytorium innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej jest równoznaczne z wniesieniem tego pisma do sądu. To samo dotyczy złożenia pisma przez żołnierza w dowództwie jednostki wojskowej albo przez osobę pozbawioną wolności w administracji zakładu karnego oraz przez członka załogi polskiego statku morskiego u kapitana statku.

Sąd informuje, że strony i ich pełnomocnicy mogą skorzystać z możliwości wskazania swoich numerów telefonów oraz adresów mailowych w celu usprawnienia komunikacji z sądem. Informacje o toku postępowania można uzyskać za pośrednictwem Portalu Informacyjnego.

Strony i ich organy lub przedstawiciele ustawowi mogą działać przed sądem osobiście lub przez pełnomocników.

Strony i ich przedstawiciele mają obowiązek zawiadamiać sąd o każdej zmianie swego zamieszkania. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo sądowe pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia, chyba że nowy adres jest sądowi znany.

Biuro Obsługi Interesantów Godziny przyjęć interesantów Pn 8:30-18:00 Wt -Pt 8:30 -15:30 Tel. 22 440 50 00 Email: boi.plocka@warszawa.so.gov.pl	Czytelnia akt Godziny przyjęć interesantów: Pn 8:30-18:00, przy czym akta wydawane są do godz. 17.30 Wt -Pt 8:30 -15:30 przy czym akta wydawane są do godz. 1500 Tel. 22 440 50 00 Email: boi.plocka@warszawa.so.gov.pl	Biuro Podawcze Pn 8:30-18:00, Wt -Pt 8:30 -15:30
--	--	---