

UWAGA! PRZED WYPEŁNIENIEM NALEŻY DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ Z POUCZENIAMI

SP	SPRZECIW OD WYROKU ZAOCZNEGO* ZARZUTY OD NAKAZU ZAPŁATY* SPRZECIW OD NAKAZU ZAPŁATY*	Data wpływu (wypełnia sąd)
Pouczenie		
<p>1. Formularz należy wypełnić czytelnie, dokonując wpisów bez skreśleń i poprawek. Gdy w rubrykach występuje tekst oznaczony znakiem *, to należy niepotrzebne skreślić.</p> <p>2. Każdą rubrykę niezacieniowaną należy wypełnić albo skreślić.</p> <p>Jeśli po wpisaniu treści w rubryce pozostało wolne miejsce, należy je skreślić w sposób uniemożliwiający dopisywanie.</p> <p>3. Do sprzeciwu (zarzutów) należy dołączyć jego odpisy i odpisy załączników w celu doręczenia ich uczestniczącym w sprawie osobom, a ponadto, jeżeli w sądzie nie złożono załączników w oryginale, po jednym odpisie każdego załącznika do akt sądowych.</p> <p>4. W wypadku gdy zarzuty i wnioski pozwanego, uzasadnienie lub załączniki nie zmieściły się w odpowiedniej rubryce, ciąg dalszy zamieszcza się na kolejnych, ponumerowanych kartach formatu A4, ze wskazaniem uzupełnianej rubryki. Pod dodaną do formularza treścią należy złożyć podpis.</p>		
1. Sąd, do którego są składane sprzeciw lub zarzuty (nazwa i siedziba sądu, ewentualnie również właściwy wydział)		2. Sygnatura akt
SĄD REJONOWY dla Warszawy Mokotów II Wydział Cywilny ul. Chałubińskiego 8 00-613 Warszawa		II Nc 936/25
W rubrykach 3.1.1 – 3.2.3 należy podać: imię i nazwisko osoby fizycznej bądź pełną nazwę osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej mającej zdolność sądową oraz adres (siedzibę) ze wskazaniem kodu pocztowego, miejscowości, ulicy, numeru domu i lokalu. Strona i jej pełnomocnik mogą również podać numer telefonu.		
3. Dane pozwanych składających sprzeciw (zarzuty)		
3.1.1. Pozwany i jego adres	3.2.1. Pozwany i jego adres	
Zbigniew Sarata 02-792 Warszawa, ul. Lanciego F. M. 9b	-----	
3.1.2. Pełnomocnik pozwanego	3.2.2. Pełnomocnik pozwanego	
-----	-----	
3.1.3. Adres pozwanego do doręczeń (jeżeli jest on inny niż miejsce zamieszkania pozwanego)	3.2.3. Adres pozwanego do doręczeń (jeżeli jest on inny niż miejsce zamieszkania pozwanego)	
j. w.	-----	
4. Czy wymieniono wszystkich pozwanych składających sprzeciw (zarzuty)? (w wypadku odpowiedzi „nie” należy wypełnić i dołączyć formularz DS)		tak /nie*
W rubrykach 5.1 i 5.2 należy podać imiona i nazwiska lub nazwy wszystkich występujących w sprawie podmiotów.		
5.1. Strona powodowa	5.2. Strona pozwana	
Spółdzielnia Mieszkaniowa „Migdałowa” Ul. Franciszka Marii Lanciego 7 lok. U1 02-792 Warszawa	Zbigniew Sarata	

6. Zakres zaskarżenia nakazu lub wyroku zaocznego

- ~~w całości*~~

- ~~w części*~~ (dokładnie określić zaskarżoną część żądania głównego lub ubocznego – np. z tytułu odsetek)

przewyższającej realne wydatki, oraz odsetki, koszty sądowe i zastępstwa procesowego

7. Zarzuty i wnioski pozwanego

Należy przytoczyć zarzuty, które pozwany, pod rygorem ich utraty, powinien zgłosić przed w dniem się w spór co do istoty sprawy.

- ~~zglaszam zarzut*~~

(dokładnie określić jaki)

- ~~składam powództwo wzajemne*~~ (w takim wypadku należy wypełnić i dołączyć formularz pozwu wzajemnego – PW)

- ~~zglaszam inne wnioski*~~ (wskazać jakie)

1. Zobowiązanie powoda do przedstawienia rzeczywistych wydatków ponoszonych na utrzymanie miejsca postojowego w garażu podziemnym budynku Lanciego 7b.
2. Wydanie wyroku jedynie co do niezbędnych i rzeczywiście ponoszonych kosztów utrzymania miejsca postojowego bez odsetek, kosztów sądowych oraz kosztów zastępstwa ze względu na:
 - a) Nieskuteczne ustanowienie przydziału miejsca postojowego ponieważ spółdzielnia nie była i nie jest właścicielem gruntu i budynku (Art. 213 prawa spółdzielczego).
 - b) Brak podstawy do zarządzania budynkiem nie będącym własnością spółdzielni, wobec braku stosownej pisemnej umowy o administrowanie zawartej z właścicielem bloku Lanciego 7b – miastem stołecznym Warszawa:
 - i. art. 1 ust. 5 ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych.
 - ii. art. 24 ust. 1, art. 185 ust. 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami.
 - iii. art. 2 ust. 1 pkt 10 ustawy o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy.
 - c) Brak reakcji na wcześniejsze żądanie Pozwanego podania kosztów ponoszonych na utrzymanie miejsca postojowego.

8. Żądanie zwrotu kosztów procesu

Zasądzenie od Powoda na rzecz Pozwanego wszelkich kosztów postępowania w tym ewentualnego zastępstwa procesowego.

9. Uzasadnienie

Należy wskazać kolejno:

- fakty, które pozwany przyznaje,
- fakty, którym pozwany zaprzecza,
- fakty, z których wynika, że zgłaszane przez pozwanego zarzuty są zasadne.

W piśmie stanowiącym sprzeciw albo zarzuty pozwany powinien przytoczyć okoliczności faktyczne oraz dowody. Sąd pomija spóźnione twierdzenia i dowody, chyba że strona uprawdopodobni, że nie zgłosiła ich w sprzeciwie lub zarzutach bez swojej winy lub że uwzględnienie spóźnionych twierdzeń i dowodów nie spowoduje zwłoki w rozpoznaniu sprawy albo że występują inne wyjątkowe okoliczności.

Wskazany w pozwie dowód – przydział miejsca postojowego niczego nie dowodzi. Przydział nie mógł zostać skutecznie ustanowiony w sytuacji, gdy Spółdzielnia Mieszkaniowa Przy Metrze w momencie *dokonania przydziału* nie była właścicielem gruntu i budynku. Co prawda Pozwany podpisał zobowiązanie do uiszczania opłat, ale został przez spółdzielnię wprowadzony w błąd. Pozwany nie zdawał sobie sprawy, że jeszcze przed zakończeniem budowy SM Przy Metrze zawarła 29 letnią umowę dzierżawy gruntu. W umowie którą Pozwany wcześniej podpisał – SM Przy Metrze zobowiązała się do pozyskania gruntu. Dzierżawa zaś pozyskaniem nie jest.

Spółdzielnia Migdałowa nie jest uprawniona do administrowania budynkiem Lanciego 7b, a co za tym idzie również używanym przez Pozwanego miejscem postojowym. Wynika to z art. 1 ust. 5 ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, art. 24 ust. 1, art. 185 ust. 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami i art. 2 ust. 1 pkt 10 ustawy o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy gdyż spółdzielnia nie zawarła z właścicielem budynku pisemnej umowy o administrowanie. Niemniej stan faktyczny jest taki, że SM Migdałowa ponosi pewne wydatki, które Pozwany zamierza refundować.

Załączony do pozwu statut spółdzielni mógłby być istotnie dowodem na obowiązek zarządzania mieniem spółdzielni, lub mieniem Pozwanego, ale dowodem nie jest. Bowiem budynek Lanciego 7b stanowi własność miasta stołecznego Warszawy w stanowi gminny zasób nieruchomości.

Do pozwu zostały załączone plany finansowe, które nie wnoszą do sprawy niczego nowego ze względu na brak umocowania prawnego do realizacji tych planów.

Dołączone uchwały nie mogą dotyczyć miejsca postojowego w budynku Lanciego 7b. Wskazane uchwały będą miały zastosowanie do pobierania opłat dopiero wtedy, gdy spółdzielnia uzyska własność gruntu. Pozwany zamierza refundować Powodowi rzeczywiste koszty związane z funkcjonowaniem garaży. Tych jednak Powód nie podał. Przedstawił jedynie tabele do planów bez wykazania na jakiej podstawie przyjął takie a nie inne stawki.

Pozwany wielokrotnie kontaktował się zarówno z prezes spółdzielni panią Marzeną Sosnowską jak też z Kancelarią Prawną Nowicki & Ziemczyk. Pozwany nie akceptował stawek podanych przez poprzednika spółdzielni Migdałowa – SM Przy Metrze i domagał się kalkulacji wysokości opłat na podstawie rzeczywiście ponoszonych przez Powoda kosztów. Tych jednak się nie doczekał.

Pozwany zainicjował spotkanie z nowym prezesem SM Migdałowa. Na razie nie doszło jednak do ani zbliżenia stanowisk ani do wypracowania porozumienia.

10. Wnioski dowodowe	
Należy dokładnie wskazać każdy wnioskowany dowód i wszystkie dane, które są niezbędne, by sąd mógł ten dowód przeprowadzić (np. w wypadku dowodów niedołączonych do pisma – wskazać, gdzie i u kogo się znajdują, w wypadku świadków – podać imię, nazwisko oraz adres ze wskazaniem kodu pocztowego, miejscowości, ulicy, numeru domu i lokalu).	Należy dokładnie wskazać, który z faktów opisanych w uzasadnieniu ma zostać stwierdzony przez przeprowadzenie wnioskowanego dowodu.
10.1.1. Zgłaszany dowód	10.1.2. Fakt podlegający stwierdzeniu
10.2.1. Zgłaszany dowód	10.2.2. Fakt podlegający stwierdzeniu
10.3.1. Zgłaszany dowód	10.3.2. Fakt podlegający stwierdzeniu
10.4.1. Zgłaszany dowód	10.4.2. Fakt podlegający stwierdzeniu
11. Czy powyżej zgłoszono wszystkie dowody? (w wypadku odpowiedzi „nie” należy wypełnić i dołączyć formularz WD) Dowody niezgłoszone w sprzeciwie (zarzutach) i załączniku WD mogą być w postępowaniu uproszczonym zgłaszane tylko wówczas, gdy strona wykaże, że nie mogła ich powołać wcześniej, lub gdy potrzeba ich powołania wynikła później.	tak /nie*
12. Załączniki (należy wymienić wszystkie dołączone do pozwu dokumenty)	
1) 1 szt. odpisów sprzeciwu	
13. Imię i nazwisko (czytelnie) osoby (lub osób) wnoszącej (wnoszących) sprzeciw (zarzuty) oraz podpis	14. Data
Zbigniew Sarata	2025-04-01

POUCZENIE

(A) Sprzeciw od wyroku zaocznego, zarzuty od nakazu zapłaty w postępowaniu nakazowym, sprzeciw od nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym należy złożyć na urzędowym formularzu w sprawach, które podlegają rozpoznaniu w postępowaniu uproszczonym, tj. w sprawach, w których powód dochodzi:

- 1) roszczeń wynikających z umów, jeżeli wartość przedmiotu sporu nie przekracza dwudziestu tysięcy złotych,
- 2) roszczeń wynikających z rękojmi, gwarancji jakości lub z niezgodności rzeczy sprzedanej konsumentowi z umową, jeżeli wartość przedmiotu umowy nie przekracza dwudziestu tysięcy złotych,
- 3) roszczeń o zapłatę czynszu najmu lokali mieszkalnych i opłat obciążających najemcę oraz opłat z tytułu korzystania z lokalu mieszkalnego w spółdzielni mieszkaniowej – bez względu na wartość przedmiotu sporu.

W sprawach tych również pisma zawierające wnioski dowodowe i pozew wzajemny (z wyjątkiem postępowania nakazowego, gdzie jest on niedopuszczalny) należy złożyć na urzędowych formularzach.

(B) Ponadto na urzędowym formularzu należy złożyć zarzuty od nakazu zapłaty w postępowaniu nakazowym, sprzeciw od nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym w sprawach, w których powód – usługodawca lub sprzedawca dochodzi roszczeń wynikających z umów o:

- 1) świadczenie usług pocztowych i telekomunikacyjnych,
- 2) przewóz osób i bagażu w komunikacji masowej,
- 3) dostarczanie energii elektrycznej, gazu i oleju opałowego,
- 4) dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków,
- 5) wywóz nieczystości,
- 6) dostarczanie energii ciepłej,

również wtedy, gdy sprawy te nie podlegają rozpoznaniu w postępowaniu uproszczonym. Gdy roszczenie usługodawcy lub sprzedawcy spełnia warunki wymagane do rozpoznania w trybie uproszczonym, obowiązek stosowania urzędowych formularzy dotyczy wszystkich pism wymienionych w pkt (A).

Formularze dostępne są w budynkach sądów oraz w internecie pod adresem www.ms.gov.pl.

Sprzeciw lub zarzuty należy złożyć w biurze podawczym sądu lub przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego.

Oddanie pisma procesowego w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe lub w placówce pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej jest równoznaczne z wniesieniem go do sądu. To samo dotyczy złożenia pisma przez żołnierza w dowództwie jednostki wojskowej albo przez osobę pozbawioną wolności w administracji zakładu karnego oraz przez członka załogi polskiego statku morskiego u kapitana statku.

Niezachowanie warunków formalnych sprzeciwu, które uniemożliwia nadanie temu sprzeciwowi dalszego biegu, powoduje wezwanie do uzupełnienia braków w terminie tygodniowym. Jeżeli braki nie zostaną w tym terminie uzupełnione, sprzeciw podlega odrzuceniu.