

**UWAGA! PRZED WYPEŁNIENIEM NALEŻY DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ Z POUCZENIAMI**

<b>SP</b>	<b>SPRZECIW OD WYROKU ZAOCZNEGO* ZARZUTY OD NAKAZU ZAPŁATY* SPRZECIW OD NAKAZU ZAPŁATY*</b>	<b>Data wpływu</b> (wypełnia sąd)
<b>Pouczenie</b>		
<p>1. Formularz należy wypełnić czytelnie, dokonując wpisów bez skreśleń i poprawek. Gdy w rubrykach występuje tekst oznaczony znakiem *, to należy niepotrzebne skreślić.</p> <p>2. Każdą rubrykę niezacieniowaną należy wypełnić albo skreślić.</p> <p>Jeśli po wpisaniu treści w rubryce pozostało wolne miejsce, należy je skreślić w sposób uniemożliwiający dopisywanie.</p> <p>3. Do sprzeciwu (zarzutów) należy dołączyć jego odpisy i odpisy załączników w celu doręczenia ich uczestniczącym w sprawie osobom, a ponadto, jeżeli w sądzie nie złożono załączników w oryginale, po jednym odpisie każdego załącznika do akt sądowych.</p> <p>4. W wypadku gdy zarzuty i wnioski pozwanego, uzasadnienie lub załączniki nie zmieściły się w odpowiedniej rubryce, ciąg dalszy zamieszcza się na kolejnych, ponumerowanych kartach formatu A4, ze wskazaniem uzupełnianej rubryki. Pod dodaną do formularza treścią należy złożyć podpis.</p>		
<b>1. Sąd, do którego są składane sprzeciw lub zarzuty</b> (nazwa i siedziba sądu, ewentualnie również właściwy wydział)		<b>2. Sygnatura akt</b>
<b>SĄD REJONOWY dla Warszawy Mokotów</b> II Wydział Cywilny ul. Płocka /11b 01-231 Warszawa		II Nc 887/19
W rubrykach 3.1.1 – 3.2.3 należy podać: imię i nazwisko osoby fizycznej bądź pełną nazwę osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej mającej zdolność sądową oraz adres (siedzibę) ze wskazaniem kodu pocztowego, miejscowości, ulicy, numeru domu i lokalu. Strona i jej pełnomocnik mogą również podać numer telefonu.		
<b>3. Dane pozwanych składających sprzeciw (zarzuty)</b>		
<b>3.1.1. Pozwany i jego adres</b>	<b>3.2.1. Pozwany i jego adres</b>	
Zbigniew Sarata 02-792 Warszawa, ul. Lanciego F. M. 9b	-----	
<b>3.1.2. Pełnomocnik pozwanego</b>	<b>3.2.2. Pełnomocnik pozwanego</b>	
-----	-----	
<b>3.1.3. Adres pozwanego do doręczeń</b> (jeżeli jest on inny niż miejsce zamieszkania pozwanego)	<b>3.2.3. Adres pozwanego do doręczeń</b> (jeżeli jest on inny niż miejsce zamieszkania pozwanego)	
j. w.	-----	
<b>4. Czy wymieniono wszystkich pozwanych składających sprzeciw (zarzuty)?</b> (w wypadku odpowiedzi „nie” należy wypełnić i dołączyć formularz DS)		<b>tak /nie*</b>
W rubrykach 5.1 i 5.2 należy podać imiona i nazwiska lub nazwy wszystkich występujących w sprawie podmiotów.		
<b>5.1. Strona powodowa</b>	<b>5.2. Strona pozwana</b>	
Spółdzielnia Mieszkaniowa „Migdałowa” Ul. Franciszka Marii Lanciego 7 lok. U1 02-792 Warszawa	Zbigniew Sarata	

**6. Zakres zaskarżenia nakazu lub wyroku zaocznego**

- **w całości\***

- **w części\*** (dokładnie określić zaskarżoną część żądania głównego lub ubocznego – np. z tytułu odsetek)

przewyższającej realne wydatki, oraz odsetki, koszty sądowe i zastępstwa procesowego

**7. Zarzuty i wnioski pozwanego**

Należy przytoczyć zarzuty, które pozwany, pod rygorem ich utraty, powinien zgłosić przed wdnaniem się w spór co do istoty sprawy.

- **zgłaszam zarzut\***

Pozew nie opiera się na realnych danych, a powód nie podał powodowi ponoszonych wydatków.  
(dokładnie określić jaki)

- ~~składam powództwo wzajemne\*~~ (w takim wypadku należy wypełnić i dołączyć formularz pozwu wzajemnego – PW)

- **zgłaszam inne wnioski\*** (wskazać jakie)

1. Zobowiązanie powoda do przestawienia rzeczywistych wydatków ponoszonych na utrzymanie miejsca postojowego w garażu podziemnym budynku Lanciego 7b.
2. Wydanie wyroku jedynie co do niezbędnych i rzeczywiście ponoszonych kosztów utrzymania miejsca postojowego bez odsetek, kosztów sądowych oraz kosztów zastępstwa ze względu na:
  - a) Nieskuteczne ustanowienie przydziału miejsca postojowego ponieważ spółdzielnia nie była i nie jest właścicielem gruntu i budynku (Art. 213 prawa spółdzielczego).
  - b) Brak podstawy do zarządzania budynkiem nie będącym własnością spółdzielni, wobec braku stosownej pisemnej umowy o administrowanie zawartej z właścicielem bloku Lanciego 7b – miastem stołecznym Warszawa:
    - i. art. 1 ust. 5 ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych.
    - ii. art. 24 ust. 1, art. 185 ust. 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami.
    - iii. art. 2 ust. 1 pkt 10 ustawy o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy.
  - c) Brak reakcji na wcześniejsze żądanie pozwanego podania kosztów ponoszonych na utrzymanie miejsca postojowego.

**8. Żądanie zwrotu kosztów procesu**

Zasądzenie od powoda na rzecz pozwanego wszelkich kosztów postępowania w tym ewentualnego zastępstwa procesowego.

## 9. Uzasadnienie

Należy wskazać kolejno:

- fakty, które pozwany przyznaje,
- fakty, którym pozwany zaprzecza,
- fakty, z których wynika, że zgłaszane przez pozwanego zarzuty są zasadne.

W piśmie stanowiącym sprzeciw albo zarzuty pozwany powinien przytoczyć okoliczności faktyczne oraz dowody. Sąd pomija spóźnione twierdzenia i dowody, chyba że strona uprawdopodobni, że nie zgłosiła ich w sprzeciwie lub zarzutach bez swojej winy lub że uwzględnienie spóźnionych twierdzeń i dowodów nie spowoduje zwłoki w rozpoznaniu sprawy albo że występują inne wyjątkowe okoliczności.

W pozwie są, delikatnie mówiąc, same nieścisłości. W rubryce 10.1.1 pozwu powód powołuje się na wyrok z 2007 roku. Tymczasem prawomocny i ostateczny wyrok podziałowy spółdzielni o sygnaturze I ACa 1621/14 został wydany 28 stycznia 2016. Pozwany nie dysponuje tym wyrokiem, ale przedstawia wniosek pełnomocnika wydzielanej spółdzielni „Migdałowa” o pisemne uzasadnienie wyroku (załącznik #1). Zatem datą najdawniej wymaganego roszczenia nie mógł być dzień 16 stycznia 2016.

Wskazany w pozwie „dowód” opisany w rubryce 10.2.1 pozwu niczego nie dowodzi. W szczególności nie potwierdza, aby spółdzielnia „Migdałowa” była właścicielem budynku Lanciego 7b gdzie znajduje się miejsce postojowe za wybudowanie którego pozwany zapłacił i z którego korzysta. W rzeczywistości właścicielem działki ewidencyjnej 4/41 oraz właścicielem budynku jest miasto stołeczne Warszawa, ponieważ spółdzielnia Migdałowa nie jest użytkownikiem wieczystym tej działki.

Spółdzielnia Migdałowa nie jest uprawniona do administrowania budynkiem Lanciego 7b, a co za tym idzie również używanego przez mnie miejsca postojowego. Wynika to z art. 1 ust. 5 ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, art. 24 ust. 1, art. 185 ust. 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami i art. 2 ust. 1 pkt 10 ustawy o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy gdyż spółdzielnia nie zawarła z właścicielem budynku pisemnej umowy o administrowanie.

Wskazany w rubryce 10.3.1 statut spółdzielni mógłby być istotnie dowodem na obowiązek zarządzania mieniem spółdzielni, lub moim mieniem, ale dowodem nie jest. Bowiem budynek Lanciego 7b stanowi własność miasta stołecznego Warszawy.

Z tego samego powodu wskazane w punkcie 5.1.1, 5.2.1, 5.3.1, 5.4.1 załącznika WD uchwały nie mogą dotyczyć miejsca postojowego w budynku Lanciego 7b. Podobnie wskazane w punkcie 5.6.1, 5.7.1 pierwszego załącznika WD, w punkcie 5.1.1, 5.2.1, 5.3.1, 5.4.1, 5.5.1, 5.6.1 drugiego załącznika WD. Wskazane uchwały będą miały zastosowanie do pobierania opłat dopiero wtedy, gdy spółdzielnia uzyska własność gruntu.

Pozwany uznaje natomiast za zasadną uchwałę 7/2018 wskazaną w rubryce 5.5.1 załącznika WD. Tym samym pozwany nie uchyla się od wpłacania miesięcznie kwoty 27,30 zł na fundusz wykupu gruntu poczynając od 15 października 2018.

Wskazany w rubryce 10.4.1 przydział miejsca postojowego istotnie został przez pozwanego podpisany, ale tylko dlatego, iż pozwany został wprowadzony w błąd przez SM Przy Metrze. Pozwany nie zdawał sobie sprawy, że jeszcze przed zakończeniem budowy SM Przy Metrze zawarła 29 letnią umowę dzierżawy gruntu. W umowie którą pozwany wcześniej podpisał SM Przy Metrze zobowiązała się do pozyskania gruntu. Dzierżawa zaś pozyskaniem nie jest.

Wskazane w rubryce 5.7.1 drugiego załącznika WD oraz rubryce 5.1.1 trzeciego załącznika WD dowody nadania pism istotnie są prawdziwe. Nieprawdziwe jest natomiast twierdzenie, iż „do dnia wniesienia powództwa pozwany nie podjął prób kontaktu ze stroną powodową w celu polubownego zakończenia sprawy”.

Pozwany wielokrotnie kontaktował się zarówno z prezes spółdzielni panią Marzeną Sosnowską jak też z Kancelarią Prawną Nowicki & Ziemczyk. Potwierdzeniem tych kontaktów jest korespondencja mailowa (załącznik #2, #3, #5, #6 i #7). Pozwany nie akceptował stawek podanych przez poprzednika spółdzielni Migdałowa – SM Przy Metrze i domagał się kalkulacji wysokości opłat na podstawie rzeczywiście ponoszonych kosztów.

Pozwany opracował szablon arkusza kalkulacyjnego (załącznik #4 – płyta CD). W czterech rubrykach należało jedynie wstawić rzeczywiste koszty oświetlenia, sprzątnięcia, konserwacji garaży i ewentualnych innych wydatków. Pozostałe 28 parametrów pozwany określił na podstawie wyroku podziałowego spółdzielni oraz powszechnie obowiązujących opłat.

Pomimo tego prezes Marzena Sosnowska, pozostali członkowie zarządu, członkowie rady nadzorczej, ani przedstawiciele Kancelarii Prawnej Nowicki & Ziemczyk nie uznali za stosowne skorzystać z propozycji pozwanego, aby pomógł odczytać stany liczników, zapytać osoby sprzątające i konserwujące garaże o wysokość otrzymywanego wynagrodzenia i w ten sposób precyzyjnie określić ponoszone koszty.

Pozwany nie godzi się na ponoszenie opłat, których wysokość określana jest „na oko”, „spoglądając w sufit”, „mniej więcej”, „plus minus”, „z grubsza”, „orientacyjnie”, „przypuszczalnie”, „rzędu ...”, czy „pi razy drzwi”. A do tego sprowadzają się uchwały rady nadzorczej.

Dlatego pozwany konsekwentnie domagał się i domaga nadal przedstawienia ścisłej kalkulacji, a jeżeli powodowa spółdzielnia nie jest w stanie takiej kalkulacji przedstawić - oferuje w tym zakresie swoją pomoc.

## 10. Wnioski dowodowe

Należy dokładnie wskazać każdy wnioskowany dowód i wszystkie dane, które są niezbędne, by sąd mógł ten dowód przeprowadzić (np. w wypadku dowodów niedołączonych do pisma – wskazać, gdzie i u kogo się znajdują, w wypadku świadków – podać imię, nazwisko oraz adres ze wskazaniem kodu pocztowego, miejscowości, ulicy, numeru domu i lokalu).

Należy dokładnie wskazać, który z faktów opisanych w uzasadnieniu ma zostać stwierdzony przez przeprowadzenie wnioskowanego dowodu.

### 10.1.1. Zgłaszany dowód

Wniosek adwokata Piotra Terleckiego z 29 stycznia 2016 o pisemne uzasadnienie wyroku

załącznik #1

### 10.1.2. Fakt podlegający stwierdzeniu

Podział spółdzielni nastąpił w dniu 28 stycznia 2016

### 10.2.1. Zgłaszany dowód

Email z 14 września 2016

załącznik #2

### 10.2.2. Fakt podlegający stwierdzeniu

Żądanie sporządzenia kalkulacji opłat  
Za miejsce garażowe w budynku Lanciego 7b

<b>10.3.1. Zgłaszany dowód</b>	<b>10.3.2. Fakt podlegający stwierdzeniu</b>	
Email z 2 grudnia 2016 Załącznik #3	Deklaracja pomocy przy sporządzeniu kalkulacji	
<b>10.4.1. Zgłaszany dowód</b>	<b>10.4.2. Fakt podlegający stwierdzeniu</b>	
Płyta CD z arkuszem kalkulacyjnym załącznik #4	Gotowy szablon obliczenia ponoszonych wydatków	
<b>11. Czy powyżej zgłoszono wszystkie dowody?</b> (w wypadku odpowiedzi „nie” należy wypełnić i dołączyć formularz WD) Dowody niezgłoszone w sprzeciwie (zarzutach) i załączniku WD mogą być w postępowaniu uproszczonym zgłaszane tylko wówczas, gdy strona wykaże, że nie mogła ich powołać wcześniej, lub gdy potrzeba ich powołania wynika później.		<b>tak /nie*</b>
<b>12. Załączniki</b> (należy wymienić wszystkie dołączone do pozwu dokumenty)		
1) 1 szt. odpisów sprzeciwu 2) Po 1 szt. wszystkich załączników,		
<b>13. Imię i nazwisko</b> (czytelnie) osoby (lub osób) wnoszącej (wnoszących) sprzeciw (zarzuty) <b>oraz podpis</b>		<b>14. Data</b>
Zbigniew Sarata		2019-03-27

## POUCZENIE

(A) Sprzeciw od wyroku zaocznego, zarzuty od nakazu zapłaty w postępowaniu nakazowym, sprzeciw od nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym należy złożyć na urzędowym formularzu w sprawach, które podlegają rozpoznaniu w postępowaniu uproszczonym, tj. w sprawach, w których powód dochodzi:

- 1) roszczeń wynikających z umów, jeżeli wartość przedmiotu sporu nie przekracza dwudziestu tysięcy złotych,
- 2) roszczeń wynikających z rękojmi, gwarancji jakości lub z niezgodności rzeczy sprzedanej konsumentowi z umową, jeżeli wartość przedmiotu umowy nie przekracza dwudziestu tysięcy złotych,
- 3) roszczeń o zapłatę czynszu najmu lokali mieszkalnych i opłat obciążających najemcę oraz opłat z tytułu korzystania z lokalu mieszkalnego w spółdzielni mieszkaniowej – bez względu na wartość przedmiotu sporu.

W sprawach tych również pisma zawierające wnioski dowodowe i pozew wzajemny (z wyjątkiem postępowania nakazowego, gdzie jest on niedopuszczalny) należy złożyć na urzędowych formularzach.

(B) Ponadto na urzędowym formularzu należy złożyć zarzuty od nakazu zapłaty w postępowaniu nakazowym, sprzeciw od nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym w sprawach, w których powód – usługodawca lub sprzedawca dochodzi roszczeń wynikających z umów o:

- 1) świadczenie usług pocztowych i telekomunikacyjnych,
- 2) przewóz osób i bagażu w komunikacji masowej,
- 3) dostarczanie energii elektrycznej, gazu i oleju opałowego,
- 4) dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków,
- 5) wywóz nieczystości,
- 6) dostarczanie energii cieplnej,

również wtedy, gdy sprawy te nie podlegają rozpoznaniu w postępowaniu uproszczonym. Gdy roszczenie usługodawcy lub sprzedawcy spełnia warunki wymagane do rozpoznania w trybie uproszczonym, obowiązek stosowania urzędowych formularzy dotyczy wszystkich pism wymienionych w pkt (A).

Formularze dostępne są w budynkach sądów oraz w internecie pod adresem [www.ms.gov.pl](http://www.ms.gov.pl).

Sprzeciw lub zarzuty należy złożyć w biurze podawczym sądu lub przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego.

Oddanie pisma procesowego w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe lub w placówce pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej jest równoznaczne z wniesieniem go do sądu. To samo dotyczy złożenia pisma przez żołnierza w dowództwie jednostki wojskowej albo przez osobę pozbawioną wolności w administracji zakładu karnego oraz przez członka załogi polskiego statku morskiego u kapitana statku.

Niezachowanie warunków formalnych sprzeciwu, które uniemożliwia nadanie temu sprzeciwowi dalszego biegu, powoduje wezwanie do uzupełnienia braków w terminie tygodniowym. Jeżeli braki nie zostaną w tym terminie uzupełnione, sprzeciw podlega odrzuceniu.



**UWAGA! PRZED WYPEŁNIENIEM NALEŻY DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ Z POUCZENIAMI**

<b>WD</b>	<b>PISMO ZAWIERAJĄCE WNIOSKI DOWODOWE</b>	<b>Data wpływu</b> (wypełnia sąd)
	- załącznik do innego pisma* - <del>samodzielne pismo*</del>	
<b>Pouczenie</b>		
<p>1. Formularz należy wypełnić czytelnie, dokonując wpisów bez skreśleń i poprawek. Gdy w rubrykach występuje tekst oznaczony znakiem *, to należy niepotrzebne skreślić.</p> <p>2. Każdą rubrykę niezacieniowaną należy wypełnić albo skreślić. Jeśli po wpisaniu treści w rubryce pozostało wolne miejsce, należy je skreślić w sposób uniemożliwiający dopisywanie.</p> <p>3. Do pisma należy dołączyć jego odpisy i odpisy załączników w celu doręczenia ich uczestniczącym w sprawie osobom, a ponadto, jeżeli w sądzie nie złożono załączników w oryginale, po jednym odpisie każdego załącznika do akt sądowych.</p> <p>4. W wypadku gdy wnioskowane dowody nie zmieściły się w tym formularzu – należy wypełnić i dołączyć kolejny formularz WD.</p>		
<b>1. Sąd, do którego jest składane pismo</b> (nazwa i siedziba sądu, ewentualnie również właściwy wydział)		<b>2. Sygnatura</b>
<b>SĄD REJONOWY dla Warszawy Mokotowa</b> II Wydział Cywilny ul. Płocka /11b 01-231 Warszawa		<del>- załącznik do pozwu*</del> - sygnatura akt* II Nc 887/19
<b>3. Strona składająca pismo (lub jej pełnomocnik):</b>		
<b>Powód /Pozwany*</b>		
W rubrykach 4.1 i 4.2 należy podać imiona i nazwiska lub nazwy wszystkich występujących w sprawie podmiotów.		
<b>4.1. Strona powodowa</b>	<b>4.2. Strona pozwana</b>	
Spółdzielnia Mieszkaniowa „Migdałowa” ul. Franciszka Marii Lanciego 7 lok. U1 02-792 Warszawa	Zbigniew Sarata 02-792 Warszawa ul. Lanciego F. M. 9b	
<b>5. Wnioski dowodowe</b>		
Należy dokładnie wskazać każdy wnioskowany dowód i wszystkie dane, które są niezbędne, by sąd mógł ten dowód przeprowadzić (np. w wypadku dowodów niedołączonych do pisma – wskazać, gdzie i u kogo się znajdują, w wypadku świadków – podać imię, nazwisko oraz adres ze wskazaniem kodu pocztowego, miejscowości, ulicy, numeru domu i lokalu).	Należy dokładnie wskazać jaki fakt ma zostać stwierdzony przez przeprowadzenie wnioskowanego dowodu.	
<b>5.1.1. Zgłaszany dowód</b>	<b>5.1.2. Fakt podlegający stwierdzeniu</b>	
Email z 5 grudnia 2016  załącznik #5	Oferta pomocy przy sporządzeniu kalkulacji	

<b>5.2.1. Zgłaszany dowód</b>	<b>5.2.2. Fakt podlegający stwierdzeniu</b>
Email z 25 marca 2018 załącznik #6	Kontakt z kancelarią Nowicki & Ziemczyk
<b>5.3.1. Zgłaszany dowód</b>	<b>5.3.2. Fakt podlegający stwierdzeniu</b>
Pismo z 25 marca 2018 załącznik #7	Pismo do kancelarii Nowicki & Ziemczyk
<b>5.4.1. Zgłaszany dowód</b>	<b>5.4.2. Fakt podlegający stwierdzeniu</b>
-----	-----
<b>5.5.1. Zgłaszany dowód</b>	<b>5.5.2. Fakt podlegający stwierdzeniu</b>
-----	-----
<b>5.6.1. Zgłaszany dowód</b>	<b>5.6.2. Fakt podlegający stwierdzeniu</b>
-----	-----
<b>5.7.1. Zgłaszany dowód</b>	<b>5.7.2. Fakt podlegający stwierdzeniu</b>
-----	-----
<b>6. Załączniki (należy wymienić wszystkie dołączone do pisma dokumenty)</b>	
1) 1 szt. odpisów pisma 2) Po 1 szt. wszystkich załączników,	
<b>7. Imię i nazwisko (czytelnie) osoby (lub osób) wnoszącej (wnoszących) pismo oraz podpis</b>	<b>8. Data</b>
Zbigniew Sarata	2019-03-27

### POUCZENIE

Wnioski dowodowe należy złożyć na urzędowym formularzu w sprawach, które podlegają rozpoznaniu w postępowaniu uproszczonym, tj. w sprawach, w których powód dochodzi:

- 1) roszczeń wynikających z umów, jeżeli wartość przedmiotu sporu nie przekracza dwudziestu tysięcy złotych,
- 2) roszczeń wynikających z rękojmi, gwarancji jakości lub z niezgodności rzeczy sprzedanej konsumentowi z umową, jeżeli wartość przedmiotu umowy nie przekracza dwudziestu tysięcy złotych,
- 3) roszczeń o zapłatę czynszu najmu lokali mieszkalnych i opłat obciążających najemcę oraz opłat z tytułu korzystania z lokalu mieszkalnego w spółdzielni mieszkaniowej – bez względu na wartość przedmiotu sporu.

Formularze dostępne są w budynkach sądów oraz w internecie pod adresem [www.ms.gov.pl](http://www.ms.gov.pl).

Pismo należy złożyć w biurze podawczym sądu lub przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego.

Oddanie pisma procesowego w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe lub w placówce pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej jest równoznaczne z wniesieniem go do sądu. To samo dotyczy złożenia pisma przez żołnierza w dowództwie jednostki wojskowej albo przez osobę pozbawioną wolności w administracji zakładu karnego oraz przez członka załogi polskiego statku morskiego u kapitana statku.

Niezachowanie warunków formalnych pisma, które uniemożliwia nadanie temu pismu dalszego biegu, powoduje wezwanie do uzupełnienia braków w terminie tygodniowym. Jeżeli braki nie zostaną w tym terminie uzupełnione, pismo podlega zwrotowi.