

NAKAZ ZAPŁATY  
W POSTĘPOWANIU UPOMINAWCZYM

Dnia 20 lutego 2019r.

Sąd Rejonowy dla Warszawy Mokotowa w Warszawie II Wydział Cywilny w składzie następującym:

Przewodniczący : Starszy Referendarz sądowy Katarzyna Wnękowska  
po rozpoznaniu na posiedzeniu niejawnym w postępowaniu upominawczym,  
sprawy z powództwa:

Spółdzielnia Mieszkaniowa "Migdałowa" w Warszawie

nakazuje aby pozwany/pozwana :

Zbigniew Sarata

zapłacił/a powodowi następujące świadczenia:

• tytułem należności głównej

3 740,97 zł (trzy tysiące siedemset czterdzieści 97/100 złotych) z odsetkami ustawowymi  
za opóźnienie od dnia 15 stycznia 2019 roku do dnia zapłaty

• tytułem kosztów procesu

647,00 zł (sześćset czterdzieści siedem złotych)

w tym tytułem zastępstwa procesowego

617,00 zł (sześćset siedemnaście złotych)

w terminie dwóch tygodni od doręczenia nakazu albo wniośł/a w tymże terminie sprzeciw .

Starszy Referendarz sądowy Katarzyna Wnękowska



Za zgodność z oryginałem  
świadczy  
sekretarz sądowy  
SEKRETARZ SĄDOWY

Katarzyna Laskowska

## POUCZENIE

Pismo zawierające **sprzeciw** wnosi się do Sądu, który wydał nakaz zapłaty, a w przypadku nakazu wydanego przez referendarza sądowego - do sądu, przed którym wytoczono powództwo, w terminie 14 dni od doręczenia nakazu. Oddanie pisma w polskim urzędzie pocztowym jest równoznaczne z wniesieniem go do sądu. W sprzeciwie pozwany powinien wskazać, czy zaskarża nakaz w całości, czy w części, przedstawić zarzuty, które pod rygorem ich utraty należy zgłosić przed wdaniem się w spór co do istoty sprawy, oraz okoliczności faktyczne i dowody. Sąd pomija spóźnione twierdzenia i dowody, chyba, że strona uprawdopodobni, że nie zgłosiła ich w sprzeciwie bez swojej winy lub że uwzględnienie spóźnionych twierdzeń i dowodów nie spowoduje zwłoki w rozpoznaniu sprawy albo że występują inne wyjątkowe okoliczności.

**Sprzeciw powinien być złożony z odpisami dla każdej ze stron wraz załącznikami.**

**Jeżeli pozew wniesiono na urzędowym formularzu, wniesienie sprzeciwu wymaga również zachowania formy (na urzędowym formularzu SP, dostępne na stronie internetowej [www.ms.gov.pl](http://www.ms.gov.pl)).**

Sąd odrzuca sprzeciw wniesiony po upływie terminu lub z innych przyczyn niedopuszczalny albo, którego braków pozwany nie usunął w terminie.

W razie prawidłowego wniesienia sprzeciwu nakaz zapłaty traci moc w części zaskarżonej sprzeciwem a przewodniczący wyznacza rozprawę. Sprzeciw jednego tylko ze współpozwanym o to samo roszczenie oraz co do jednego lub niektórych uwzględnionych roszczeń powoduje utratę mocy nakazu jedynie, co do nich.

Nakaz zapłaty, przeciwko, któremu w całości lub w części nie wniesiono skutecznie sprzeciwu, ma skutki prawomocnego wyroku.


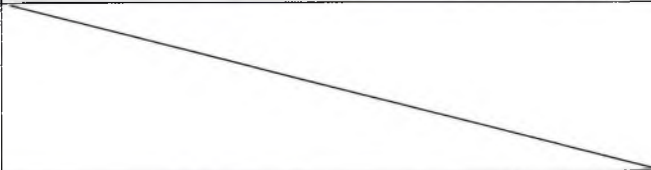
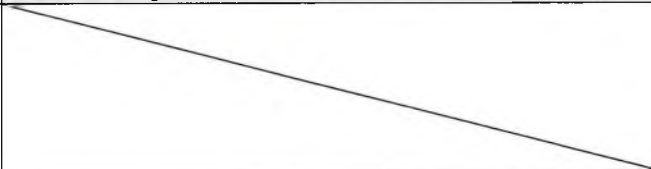
Strony i ich przedstawiciele mają obowiązek zawiadomić sąd o każdej zmianie swojego zamieszkania. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo sądowe pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia, chyba, że nowy adres jest sądowi znany.

Na orzeczenie o kosztach postępowania zawarte w nakazie zapłaty przysługuje zażalenie w terminie tygodnia od doręczenia nakazu, które należy wnieść do Sądu Okręgowego za pośrednictwem tutejszego Sądu, a w przypadku, gdy nakaz został wydany przez referendarza sądowego na postanowienie o kosztach postępowania zawarte w nakazie zapłaty przysługuje skarga na orzeczenie referendarza sądowego w terminie tygodnia od doręczenia nakazu, którą należy wnieść do tutejszego Sądu.

Koszty procesu i koszty zastępstwa procesowego należy wpłacać na konto powoda.

**SĄD INFORMUJE, ŻE Z WNIOSKIEM O UMORZENIE DŁUGU, ODROCZENIE TERMINU ZAPŁATY BĄDŹ ROZŁOŻENIE KWOTY NA RATY NALEŻY ZWRÓCIĆ SIĘ DO POWODA, A NIE DO SĄDU.**

**UWAGA! PRZED WYPEŁNIENIEM NALEŻY DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ Z POUCZENIAMI**

P	POZEW	Data wpływu (wypełnia sąd)
<p align="center"><b>Pouczenie</b></p> <p>1. Formularz należy wypełnić czytelnie, dokonując wpisów bez skreśleń i poprawek. Gdy w rubrykach występuje tekst oznaczony znakiem *, to należy niepotrzebne skreślić.</p> <p>2. Każdą rubrykę niezacieniowaną należy wypełnić albo skreślić. Jeśli po wpisaniu treści w rubryce pozostało wolne miejsce, należy je skreślić w sposób uniemożliwiający dopisywanie.</p> <p>3. Do pozwu należy dołączyć jego odpisy i odpisy załączników w celu doręczenia ich uczestniczącym w sprawie osobom, a ponadto, jeżeli w sądzie nie złożono załączników w oryginale, po jednym odpisie każdego załącznika do akt sądowych.</p> <p>4. W wypadku gdy żądanie pozwu, inne wnioski pozwu, uzasadnienie lub załączniki nie zmieściły się w odpowiednich rubrykach, ciąg dalszy zamieszcza się na kolejnych, ponumerowanych kartach formatu A4, ze wskazaniem uzupełnianej rubryki. Pod dodaną do formularza treścią należy złożyć podpis.</p>		
<b>1. Wartość przedmiotu sporu</b> (kwota w złotych, cyframi i słownie)	<b>2. Sąd, do którego jest składany pozew</b> (nazwa i siedziba sądu, ewentualnie również właściwy wydział)	
3 741 zł (trzy tysiące siedemset czterdzieści jeden złotych)	<b>SĄD REJONOWY DLA WARSZAWY-MOKOTOWA W WARSZAWIE</b> <b>II WYDZIAŁ CYWILNY</b> <b>UL. PŁOCKA 9/11B</b> <b>01-231 WARSZAWA</b>	
<p>W rubrykach 3.1.1 – 4.6 należy podać: imię i nazwisko osoby fizycznej bądź pełną nazwę osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej mającej zdolność sądową oraz adres (siedzibę) ze wskazaniem kodu pocztowego, miejscowości, ulicy, numeru domu i lokalu. W rubrykach 3.1.1 i 3.2.1 należy podać również numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub numer identyfikacji podatkowej (NIP) powoda będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania lub posiada go, nie mając takiego obowiązku, lub numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP powoda niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania. Strona i jej pełnomocnik mogą również podać numer telefonu. Jeżeli dane nie zmieściły się w odpowiednich rubrykach, pozostałe dane należy podać w formularzu DS.</p>		
<b>3. Strona powodowa</b>	<b>4. Strona pozwana</b>	
<b>3.1.1. Powód, oznaczenie miejsca zamieszkania lub siedziby i adres, nr PESEL*, NIP*, KRS*</b>	<b>4.1. Pozwany, oznaczenie miejsca zamieszkania lub siedziby i adres</b>	
<b>Spółdzielnia Mieszkaniowa „Migdałowa”</b> ul. Franciszka Marii Lanciego 7 lok. U1 02-792 Warszawa KRS: 0000611650 REGON: 36416051700000 NIP: 9512410711	<b>Zbigniew Sarata</b> ul. Franciszka Marii Lanciego 9b 02-792 Warszawa	
<b>3.1.2. Pełnomocnik powoda</b>	<b>4.2. Pozwany, oznaczenie miejsca zamieszkania lub siedziby i adres</b>	
Radca prawny Piotr Ziemczyk Kancelaria Prawna Nowicki & Ziemczyk Adwokaci i Radcowie Prawni Sp. z o.o. ul. Prymasa Augusta Hłonda 10 lok.72 02-972 Warszawa		
<b>3.1.3. Adres powoda do doręczeń</b> (jeżeli jest on inny niż miejsce zamieszkania powoda)	<b>4.3. Pozwany, oznaczenie miejsca zamieszkania lub siedziby i adres</b>	
Radca prawny Piotr Ziemczyk Kancelaria Prawna Nowicki & Ziemczyk Adwokaci i Radcowie Prawni Sp. z o.o. ul. Prymasa Augusta Hłonda 10 lok.72 02-972 Warszawa		
<b>3.2.1. Powód, oznaczenie miejsca zamieszkania lub siedziby i adres, nr PESEL*, NIP*, KRS*</b>	<b>4.4. Pozwany, oznaczenie miejsca zamieszkania lub siedziby i adres</b>	
<b>3.2.2. Pełnomocnik powoda</b>	<b>4.5. Pozwany, oznaczenie miejsca zamieszkania lub siedziby i adres</b>	
<b>3.2.3. Adres powoda do doręczeń</b> (jeżeli jest on inny niż miejsce zamieszkania powoda)	<b>4.6. Pozwany, oznaczenie miejsca zamieszkania lub siedziby i adres</b>	
<b>5. Czy wymieniono wszystkich powodów i pozwanych?</b> (w wypadku odpowiedzi „nie” należy wypełnić i dołączyć do pozwu formularz DS)	<b>tak /nie*</b>	

<b>Żądanie pozwu</b> Należy wybrać właściwy rodzaj żądania 6.1 lub 6.2 i wypełnić odpowiednie rubryki.			
<b>6.1. Żądanie zasądzenia</b>	Gdy żądanie pozwu jest wnoszone przez więcej niż jednego powoda lub jest skierowane przeciwko więcej niż jednemu pozwanemu, należy wskazać, w jaki sposób sąd ma zasądzić dochodzoną kwotę.		
	Solidarnie /w inny sposób* (wskazać jak)		
<b>żądana kwota</b>			
3 740, 97 zł (trzy tysiące siedemset czterdzieści złotych 97/100)			
<b>odsetki</b>			
kwota lub kwoty, od której lub których mają być naliczane odsetki	rodzaj odsetek: - ustawowe* - ustawowe za opóźnienie* - ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych* - umowne* (wskazać wysokość lub sposób obliczania)	okres, za który należą się odsetki (wskazać daty lub opisać – np. do dnia zapłaty)	
		od	do
3 740, 97 zł (trzy tysiące siedemset czterdzieści złotych 97/100)	ustawowe za opóźnienie	dnia wniesienia pozwu	do dnia zapłaty
<b>6.2. Inne żądanie</b>	- nakazanie określonego zachowania się*		
	— wydanie rzeczy* — pozostałe*		
Poniżej należy opisać zachowanie, które sąd ma nakazać, lub opisać rzecz, której wydanie ma być nakazane (tak, aby wyrok mógł być wykonany), o ile to niezbędne – również wskazać termin wykonania. Jeśli powyżej wskazano „pozostałe” – należy dokładnie wskazać treść takiego żądania.			
<b>7. Żądanie zwrotu kosztów procesu</b>			
Wnoszę o zasądzenie od pozwanego na rzecz powoda zwrotu kosztów postępowania sądowego, w tym kosztów zastępstwa procesowego według norm przepisanych oraz kwoty 17 zł z tytułu opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.			
<b>8. Inne wnioski pozwu, o których mowa w art. 187 § 2 kpc lub w art. 484<sup>1</sup> § 2 kpc (wskazać jakie)</b>			
<p><b>1. <u>Wnoszę o zasądzenie nakazem zapłaty w postępowaniu upominawczym od pozwanego kwoty 3 740, 97 zł (trzy tysiące siedemset czterdzieści złotych 97/100) wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie od dnia wniesienia pozwu do dnia zapłaty oraz zasądzenie od pozwanego zwrotu kosztów postępowania sądowego, w tym kosztów zastępstwa procesowego według norm przepisanych oraz kwoty 17 zł wniesionej tytułem opłaty skarbowej od pełnomocnictwa:</u></b></p>			

2. W przypadku przekazania sprawy do rozpoznania w postępowaniu zwykłym lub skutecznego wniesienia sprzeciwu od nakazu zapłaty, wnosze o:
- 1) zasądzenie od pozwanego na rzecz powoda kwoty 3 740, 97 zł (trzy tysiące siedemset czterdzieści złotych 97/100) wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie od dnia wniesienia pozwu do dnia zapłaty oraz zasądzenie zwrotu kosztów postępowania sądowego, w tym kosztów zastępstwa procesowego według norm przepisanych oraz kwoty 17 zł wniesionej tytułem opłaty skarbowej od pełnomocnictwa;
  - 2) przeprowadzenie dowodu z załączonych dokumentów na okoliczności wskazane w uzasadnieniu pozwu;
  - 3) wydanie wyroku zaocznego w przypadkach przewidzianych prawem;
  - 4) rozpoznanie sprawy również w razie nieobecności powoda i jego pełnomocnika;
  - 5) W przypadku zaistnienia przesłanek z art. 148<sup>1</sup> §1 Kodeksu postępowania cywilnego, wnoszę o rozpoznanie sprawy na posiedzenie niejawnym.

Data naidawniej wymagalnego roszczenia: 16 stycznia 2016 r.

#### 9. Uzasadnienie

Należy wskazać wszystkie fakty, z których wynika, że żądanie pozwu jest zasadne (w szczególności należy wskazać umowę, z której roszczenie wynika, obowiązek, którego pozwany nie wykonał, oraz datę wymagalności tego obowiązku). W miarę potrzeby należy również uzasadnić właściwość sądu.

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Migdałowa” w Warszawie (dalej: **Spółdzielnia**) powstała w ramach podziału Spółdzielni Mieszkaniowej „Przy Metrze” w Warszawie. **Sąd Okręgowy w Warszawie wyrokiem z dnia 27 listopada 2007 r. w sprawie o sygn. akt IV C 36/05 zastępującym uchwałę zebrania przedstawicieli dokonał z dniem 9 października 2002 r. podziału Spółdzielni Mieszkaniowej „Przy Metrze” w Warszawie poprzez wydzielenie z jej zasobów Spółdzielni Mieszkaniowej „Migdałowa” w Warszawie obejmującej członków zamieszkałych lub dysponujących prawami do lokali mieszkalnych albo dysponującymi prawami do garażu znajdujących się w budynkach nr 7, 7a i 7b przy ul. Lanciego w Warszawie (pkt I wyroku).** Powyższy wyrok został uchylony w punktach IV 1a, IV 1c, IV 3, V d i VIII wyrokiem Sądu Apelacyjnego w Warszawie z dnia 22 kwietnia 2009 r. o sygn. VI ACa 501/08 na skutek zaskarżenia przez obydwie strony procesu, wskutek czego sprawa została przekazana Sądowi Okręgowemu w Warszawie do ponownego rozpoznania. Niemniej jednak w zakresie punktu 1 wyrok Sądu Okręgowego w Warszawie z dnia 27 listopada 2007 r. w sprawie o sygn. akt IV C 36/05, z uwagi na niezaskarżenie w tej części, uprawomocnił się.

W wyniku podziału Spółdzielni Mieszkaniowej „Przy Metrze” Spółdzielnia Mieszkaniowa „Migdałowa” nabyła wszystkie prawa właścicielskie do nakładów poniesionych na działce 4/41 o powierzchni 10.440 m<sup>2</sup>, tj. do budynków mieszkalnych położonych w Warszawie przy ul. Lanciego 7, 7a i 7b wraz z garażami i instalacjami. Ponadto w pkt IV 4. ww. wyroku wprost jest wskazane, że powodowa Spółdzielnia przejmuje wszelkie należności i zobowiązania w stosunku do członków przechodzących ze Spółdzielni Mieszkaniowej „Przy Metrze” w Warszawie

Powodowa Spółdzielnia zarządza nieruchomościami mieszkaniowymi znajdującymi się na działce nr 4/41, obręb ewidencyjny: 1105, 1-11-05.

#### Dowody:

- Wyrok Sądu Okręgowego w Warszawie z dnia 27 listopada 2007 r. o sygn. akt IV C 36/05;
- Wydruk aktualnej treści księgi wieczystej nr WA2M/00222009/6 prowadzonej przez Sąd Rejonowy dla Warszawy – Mokotowa w Warszawie XIII Wydział Ksiąg Wieczystych;

Pozwanemu jeszcze w okresie przynależenia do Spółdzielni Mieszkaniowej „Przy Metrze” w Warszawie, zostało przydzielone miejsce postojowe nr 9 w wielostanowiskowym lokalu garażowym pod budynkiem S2 przy ul. Lanciego 7B w Warszawie, na zasadzie spółdzielczego własnościowego prawa, co potwierdza przydział miejsca postojowego z dnia 29 marca 2000 r. załączony do niniejszego pozwu.

W tym miejscu należy zwrócić uwagę, iż na odwrotnej stronie przydziału znajduje się informacja, z której wynika, iż pozwany zobowiązał się, zgodnie z pkt. 2, do uiszczania co miesiąc opłat za użytkowanie miejsca

**Dowód:**

- Przydział miejsca postojowego z dnia 29 marca 2000 r.

W związku z dokonany ww. podziałem Spółdzielni Mieszkaniowej „Przy Metrze” poprzez wydzielenie Spółdzielni Mieszkaniowej „Migdałowa”, garaż podziemny znajdujący się w budynku S2 przy ul. Lanciego 7B w Warszawie, należy do zasobów powodowej Spółdzielni.

Spółdzielnia działając w oparciu o uchwalony statut stanowiący załącznik do uchwały nr 8/2018 Walnego Zgromadzenia z dnia 19.06.2018 r., zarządza nieruchomościami stanowiącymi mienie Spółdzielni, a także nabyte na podstawie obowiązujących przepisów mienie jej członków.

**Dowody:**

- Statut Spółdzielni Mieszkaniowej „Migdałowa” w Warszawie stanowiący załącznik do uchwały nr 8/2018 Walnego Zgromadzenia z dnia 19 czerwca 2018 r.;
- Statut Spółdzielni Mieszkaniowej „Migdałowa” w Warszawie obowiązujący przed wejściem w życie uchwały nr 8/2018 Walnego Zgromadzenia z dnia 19 czerwca 2018 r.;

W przedmiotowej sprawie mają zastosowanie przepisy ustawy o spółdzielni mieszkaniowej z dnia 15 grudnia 2000 r. (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 845, dalej: **USM**), w szczególności art. 4 nakładający obowiązek uczestniczenia w pokrywaniu kosztów związanych z eksploatacją i utrzymaniem nieruchomości. Stosownie do treści art. 4 ust. 1 USM członkowie spółdzielni którym przysługują spółdzielcze prawa do lokali, są obowiązani uczestniczyć w pokrywaniu kosztów związanych z eksploatacją i utrzymaniem nieruchomości w częściach przypadających na ich lokale, eksploatacją i utrzymaniem nieruchomości stanowiących mienie spółdzielni przez uiszczanie opłat zgodnie z postanowieniami statutu. Zgodnie z art. 1<sup>1</sup> tego przepisu, osoby niebędące członkami spółdzielni, którym przysługują spółdzielcze własnościowe prawa do lokali, są obowiązane uczestniczyć w pokrywaniu kosztów związanych z eksploatacją i utrzymaniem nieruchomości w częściach przypadających na ich lokale, eksploatacją i utrzymaniem nieruchomości stanowiących mienie spółdzielni przez uiszczanie opłat na takich samych zasadach, jak członkowie spółdzielni, z zastrzeżeniem art. 5. Członkowie spółdzielni będący właścicielami lokali są obowiązani uczestniczyć w pokrywaniu kosztów związanych z eksploatacją i utrzymaniem ich lokali, eksploatacją i utrzymaniem nieruchomości wspólnych, eksploatacją i utrzymaniem nieruchomości stanowiących mienie spółdzielni przez uiszczanie opłat zgodnie z postanowieniami statutu (ust. 2 powyższego przepisu). Ponadto zgodnie z art. 4 ust. 3 USM członkowie spółdzielni, którzy oczekują na ustanowienie na ich rzecz spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu mieszkalnego albo prawa odrębnej własności lokalu, są obowiązani uczestniczyć w pokrywaniu kosztów budowy lokali przez wnoszenie wkładów mieszkaniowych lub budowlanych. Od chwili postawienia im lokali do dyspozycji uiszczają oni opłaty określone w ust. 1 albo 2. Z kolei właściciele lokali niebędący członkami spółdzielni są obowiązani uczestniczyć w pokrywaniu kosztów związanych z eksploatacją i utrzymaniem ich lokali, eksploatacją i utrzymaniem nieruchomości wspólnych. Są oni również obowiązani uczestniczyć w wydatkach związanych z eksploatacją i utrzymaniem nieruchomości stanowiących mienie spółdzielni, które są przeznaczone do wspólnego korzystania przez osoby zamieszkujące w określonych budynkach lub osiedlu. Obowiązki te wykonują przez uiszczanie opłat na takich samych zasadach, jak członkowie spółdzielni, z zastrzeżeniem art. 5 (art. 4 ust. 4 USM).

Powyższe przepisy mają również zastosowanie do lokali garażowych oraz znajdujących się w nich miejsc postojowych. Poza tym z wyżej powołanej regulacji prawnej wynika wprost, że powodowa Spółdzielnia ma prawo domagać się opłat eksploatacyjnych od osób, którym przysługuje prawo do lokali mieszkalnych, a także od osób, którym przysługuje prawo do miejsca postojowego znajdującego się garażu należącego do zasobów Spółdzielni, w tym od pozwanego.

Biorąc pod uwagę powyższe, jak również postanowienia statutu Spółdzielni, z tytułu przysługującego prawa do użytkowania miejsca postojowego, pozwany zobowiązany jest uczestniczyć w pokrywaniu kosztów związanych z eksploatacją i utrzymaniem nieruchomości w części przypadającej na użytkowane przez niego miejsce oraz eksploatacją i utrzymaniem nieruchomości stanowiących mienie Spółdzielni poprzez uiszczenie miesięcznych opłat.

Ponadto w związku z podjęciem przez Walne Zgromadzenia Członków Spółdzielni Mieszkaniowej „Migdałowa” w Warszawie uchwały nr 7/2018 z dnia 19 czerwca 2018 r. w sprawie utworzenia funduszu celowego na pokrycie kosztów nabycia gruntu, pozwany zobowiązany jest, począwszy od października 2018 r., do regulowania comiesięcznych opłat na poczet ww. funduszu celowego.

Wysokość wyżej wymienionych opłat wynika z podjętych przez Spółdzielnię uchwał. Wyżej wymienione koszty zgodnie z ustawą o spółdzielniach mieszkaniowych pozwany zobowiązany był uiszczać w formie bieżących zaliczek do dnia 15 każdego miesiąca. Jednocześnie należy zaznaczyć, że pozwany był informowany przez powodową Spółdzielnię o wysokości obciążających go opłat w formie dostarczanych mu zawiadomień o wysokości obowiązujących zaliczek.

#### **Dowody:**

- Uchwała nr 21/2016 z dnia 3 listopada 2016 r. Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Migdałowa” w Warszawie w sprawie wymiaru opłat za użytkowanie lokali mieszkalnych i miejsc postojowych;
- Uchwała nr 22/2016 z dnia 21 grudnia 2016 r. Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Migdałowa” w Warszawie w sprawie uchwalenia rocznego planu gospodarczo - finansowego na 2017 r. w załączniku w postaci planu gospodarczo - finansowego na 2017 r.;
- Uchwała nr 2/2018 z dnia 31 stycznia 2018 r. Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Migdałowa” w Warszawie w sprawie uchwalenia rocznego planu gospodarczo - finansowego na 2018 r. w załączniku w postaci planu gospodarczo - finansowego na 2018 r.;
- Uchwała nr 5/2018 z dnia 22 lutego 2018 r. Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Migdałowa” w Warszawie w sprawie zatwierdzenia regulaminu rozliczania kosztów eksploatacji i utrzymania nieruchomości oraz ustalania opłat za użytkowanie lokali w Spółdzielni Mieszkaniowej „Migdałowa” w Warszawie;
- Uchwała nr 7/2018 Walnego Zgromadzenia Spółdzielni Mieszkaniowej „Migdałowa” w Warszawie z dnia 19 czerwca 2018 r. w sprawie utworzenia funduszu celowego na pokrycie kosztów nabycia gruntu pod budynkami;
- Kartoteka księgową za rok 2016 (styczeń – grudzień);
- Kartoteka księgową za rok 2017 (styczeń – grudzień);
- Kartoteka księgową za rok 2018 (styczeń – grudzień);
- Zawiadomienie o wysokości opłat obowiązujących począwszy do kwietnia 2017 roku;
- Zawiadomienie o wysokości opłat obowiązujących począwszy od kwietnia 2017 roku;
- Zawiadomienie o wysokości opłat obowiązujących począwszy od czerwca 2018 roku;
- Zawiadomienie o wysokości opłat obowiązujących począwszy od października 2018 roku;

Pozwany nie uiszczał należnych powodowej Spółdzielni opłat związanych z użytkowaniem przez niego miejscem postojowym. Zadłużenie pozwanego wobec powodowej Spółdzielni na dzień złożenia niniejszego powództwa wynosi 3 740, 97 zł (trzy tysiące siedemset czterdzieści złotych 97/100). Należność główna z tytułu wydatków związanych z eksploatacją i utrzymaniem wspólnej infrastruktury oraz uiszczeniem opłat na poczet funduszu celowego za okres od stycznia 2016 roku do grudnia 2018 roku wynosi 3 383,36 zł, co obrazuje zestawienie należności. Zgodnie z przysługującym powodowi prawem dochodzenia odsetek za opóźnienie, zostały one wliczone w zestawieniu należności (stanowiącym załącznik do niniejszego pozwu).

skapitalizowane na dzień poprzedzający dzień wniesienia pozwu.

**Dowody:**

- Kartoteka księgową za rok 2016 (styczeń – grudzień);
- Kartoteka księgową za rok 2017 (styczeń – grudzień);
- Kartoteka księgową za rok 2018 (styczeń – grudzień);
- Zestawienie należności za okres od stycznia 2016 r. do grudnia 2018 r.;

Bezskuteczne także były kierowane do pozwanego wezwania do dobrowolnego spełnienia świadczenia z dnia 13 kwietnia 2017 r. oraz z dnia 13 marca 2018 r., skierowane do dłużnika w celu polubownego zakończenia postępowania. Do dnia wniesienia powództwa pozwany nie podjął prób kontaktu ze stroną powodową w celu polubownego zakończenia sprawy, a jego zadłużenie nie zostało w całości uregulowane. Dowodem nieuregulowania do dnia wniesienia pozwu należności objętej pozwem jest załączona do pozwu aktualna kartoteka księgową.

**Dowody:**

- Wezwanie do zapłaty z dnia 13 kwietnia 2017 r. wraz z dowodem potwierdzenia nadania przesyłki oraz informacją o odebraniu przesyłki przez pozwanego, pobraną z portalu eMonitoring Poczty Polskiej;
- Wezwanie do zapłaty z dnia 13 marca 2018 r. wraz z dowodem potwierdzenia nadania przesyłki oraz informacją o odebraniu przesyłki przez pozwanego, pobraną z portalu eMonitoring Poczty Polskiej;
- Kartoteka księgową lokalu za 2019 r.

Wobec powyższego, niniejszy pozew jest zasadny i konieczny, dlatego też wnoszę jak na wstępie.

**10. Wnioski dowodowe**

Należy dokładnie wskazać każdy wnioskowany dowód i wszystkie dane, które są niezbędne, by sąd mógł ten dowód przeprowadzić (np. w wypadku dowodów niedołączonych do pisma – wskazać, gdzie i u kogo się znajdują, w wypadku świadków – podać imię, nazwisko oraz adres ze wskazaniem kodu pocztowego, miejscowości, ulicy, numeru domu i lokalu). Jeżeli dane nie zmieściły się w odpowiednich rubrykach, pozostałe dane należy podać w formularzu WD.

Należy dokładnie wskazać, który z faktów opisanych w uzasadnieniu ma zostać stwierdzony przez przeprowadzenie wnioskowanego dowodu.

**10.1.1. Zgłaszany dowód**

**10.1.2. Fakt podlegający stwierdzeniu**

Wyrok Sądu Okręgowego w Warszawie z dnia 27 listopada 2007 r. o sygn. akt IV C 36/05.

Powstanie Spółdzielni Mieszkaniowej „Migdałowa” w Warszawie w wyniku dokonanego wyrokiem podziału Spółdzielni Mieszkaniowej „Przy Metrze” w Warszawie.

**10.2.1. Zgłaszany dowód**

**10.2.2. Fakt podlegający stwierdzeniu**

Wydruk aktualnej treści księgi wieczystej nr WAZM/00222009/6 prowadzonej przez Sąd Rejonowy dla Warszawy – Mokotowa w Warszawie XIII Wydział Ksiąg Wieczystych

Nieruchomości mieszkaniowe położone na działce nr 4/41, obręb ewidencyjny: 1105, 1-11-05, przy ul. Lanciego 7, 7A i 7B w Warszawie, zarządzane przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Migdałowa” w Warszawie.

**10.3.1. Zgłaszany dowód**

**10.3.2. Fakt podlegający stwierdzeniu**

Statut Spółdzielni Mieszkaniowej „Migdałowa” w Warszawie stanowiący załącznik nr 1 do uchwały nr 8/2018 Walnego Zgromadzenia z dnia 19.06.2018 r.  
Statut Spółdzielni Mieszkaniowej „Migdałowa” w Warszawie obowiązujący przed wejściem w

Zarządzania przez powoda nieruchomościami stanowiącymi mienie Spółdzielni, a także nabyte na podstawie obowiązujących przepisów mienie jej członków.



z dnia 19 czerwca 2018 r.;	
<b>10.4.1. Zgłaszany dowód</b>	<b>10.4.2. Fakt podlegający stwierdzeniu</b>
Przydział miejsca postojowego z dnia 29 marca 2000 r.	Fakt przydzielenia pozwanemu miejsca postojowego nr 9 w wielostanowiskowym lokalu garażowym pod budynkiem S2 przy ul. Lanciego 7B w Warszawie na zasadzie spółdzielczego własnościowego prawa. Zobowiązanie pozwanego do uiszczania opłat za użytkowanie lokalu co miesiąc, począwszy od dnia postawienia mu lokalu do dyspozycji.
<b>11. Czy powyżej zgłoszono wszystkie dowody?</b> (w wypadku odpowiedzi „nie” należy wypełnić i dołączyć formularz WD)	
	<b>tak /nie*</b>
<b>12. Informacja o mediacji lub innym pozasądowym sposobie rozwiązania sporu</b> (należy przedstawić informację, czy strony podjęły próbę mediacji lub innego pozasądowego sposobu rozwiązania sporu, a w przypadku gdy takich prób nie podjęto, wyjaśnienie przyczyn ich niepodjęcia)	
<p>Odnosnie podjęcia przez powodową Spółdzielnię próby ugodowego rozwiązania sporu wskazać należy, że do pozwanego zostały wysłane wezwania do zapłaty z dnia 13 kwietnia 2017 r. oraz z dnia 13 marca 2018 r. Pomimo otrzymania przez pozwanego informacji o istniejącym zadłużeniu, nie uregulował on świadczenia pieniężnego na rzecz powodowej Spółdzielni.</p> <p><b>Dowody:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wezwanie do zapłaty z dnia 13 kwietnia 2017 r. wraz z dowodem potwierdzenia nadania przesyłki oraz informacją o odebraniu przesyłki przez pozwanego, pobraną z portalu eMonitoring Poczty Polskiej;</li> <li>• Wezwanie do zapłaty z dnia 13 marca 2018 r. wraz z dowodem potwierdzenia nadania przesyłki oraz informacją o odebraniu przesyłki przez pozwanego, pobraną z portalu eMonitoring Poczty Polskiej;</li> </ul> <p>Jednocześnie pragnę zaznaczyć, że ww. wezwania stanowiły w myśl przepisu art. 187 § 1 pkt 3 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1360) próbę pozasądowego rozwiązania sporu. Jednakże próby te okazały się nieskuteczne i tym samym konieczne stało się złożenie niniejszego pozwu.</p>	
<b>13. Załączniki (należy wymienić wszystkie dołączone do pozwu dokumenty)</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Odpis pozwu i wszystkich załączników dla pozwanego;</li> <li>2) Pełnomocnictwo wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej;</li> <li>3) Odpis aktualny KRS powoda;</li> <li>4) Dowody powołane w uzasadnieniu pozwu;</li> <li>5) Dowód wniesienia opłaty od pozwu w wysokości 100 zł.</li> <li>6) Formularze WD zawierające pozostałe zgłoszone dowody w sprawie.</li> </ol>	
<b>14. Imię i nazwisko (czytelnie) osoby (lub osób) wnoszącej (wnoszących) pozew oraz podpis</b>	<b>15. Data</b>
Radca prawny Piotr Ziemczyk	15.01.2019 r.

POUCZENIE WA - 5436

Pozew należy złożyć na urzędowym formularzu:

(A) w sprawach, które podlegają rozpoznaniu w postępowaniu uproszczonym, tj. w sprawach, w których powód dochodzi:

- 1) roszczeń wynikających z umów, jeżeli wartość przedmiotu sporu nie przekracza dwudziestu tysięcy złotych,
- 2) roszczeń wynikających z rękojmi, gwarancji jakości lub z niezgodności rzeczy sprzedanej konsumentowi z umową, jeżeli wartość przedmiotu umowy nie przekracza dwudziestu tysięcy złotych,
- 3) roszczeń o zapłatę czynszu najmu lokali mieszkalnych i opłat obciążających najemcę oraz opłat z tytułu korzystania z lokalu mieszkalnego w spółdzielni mieszkaniowej – bez względu na wartość przedmiotu sporu.

W sprawach tych również odpowiedź na pozew, pozew wzajemny, sprzeciw od wyroku zaocznego, zarzuty od nakazu zapłaty w postępowaniu nakazowym, sprzeciw od nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym i pisma zawierające wnioski dowodowe należy

w jednym pozwie jest dopuszczalne tylko wtedy, gdy wynikają one z tej samej umowy lub umów tego samego rodzaju;

(B) w sprawach, w których powód – usługodawca lub sprzedawca dochodzi roszczeń wynikających z umów o:

- 1) świadczenie usług pocztowych i telekomunikacyjnych,
- 2) przewóz osób i bagażu w komunikacji masowej,
- 3) dostarczanie energii elektrycznej, gazu i oleju opałowego,
- 4) dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków,
- 5) wywóz nieczystości,
- 6) dostarczanie energii cieplnej.

również wtedy, gdy sprawy te nie podlegają rozpoznaniu w postępowaniu uproszczonym. W powyższych sprawach pozw wzajemny, zarzuty od nakazu zapłaty w postępowaniu nakazowym oraz sprzeciw od nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym również należy złożyć na urzędowych formularzach.

Formularze są dostępne w budynkach sądów oraz w internecie pod adresem [www.ms.gov.pl](http://www.ms.gov.pl).

Pozew należy złożyć w biurze podawczym sądu lub przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego.

Oddanie pisma procesowego w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.

– Prawo pocztowe lub w placówce pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej jest równoznaczne z wniesieniem go do sądu. To samo dotyczy złożenia pisma przez żołnierza w dowództwie jednostki wojskowej albo przez osobę pozbawioną wolności w administracji zakładu karnego oraz przez członka załogi polskiego statku morskiego u kapitana statku.

Niezachowanie warunków formalnych pisma, które uniemożliwia nadanie temu pismu dalszego biegu, powoduje wezwanie do uzupełnienia braków w terminie tygodniowym. Jeżeli braki nie zostaną w tym terminie uzupełnione, pismo podlega zwrotowi.

**UWAGA! PRZED WYPEŁNIENIEM NALEŻY DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ Z POUCZENIAMI**

<b>WD</b>	<b>PISMO ZAWIERAJĄCE WNIOSKI DOWODOWE</b>	<b>Data wpływu</b> (wypełnia sąd)
	- załącznik do innego pisma* - <del>samodzielne pismo*</del>	
<b>Pouczenie</b>		
<p>1. Formularz należy wypełnić czytelnie, dokonując wpisów bez skreśleń i poprawek. Gdy w rubrykach występuje tekst oznaczony znakiem *, to należy niepotrzebne skreślić.</p> <p>2. Każdą rubrykę niezacieniowaną należy wypełnić albo skreślić. Jeśli po wpisaniu treści w rubryce pozostało wolne miejsce, należy je skreślić w sposób uniemożliwiający dopisywanie.</p> <p>3. Do pisma należy dołączyć jego odpisy i odpisy załączników w celu doręczenia ich uczestniczącym w sprawie osobom, a ponadto, jeżeli w sądzie nie złożono załączników w oryginale, po jednym odpisie każdego załącznika do akt sądowych.</p> <p>4. W wypadku gdy wnioskowane dowody nie zmieściły się w tym formularzu – należy wypełnić i dołączyć kolejny formularz WD.</p>		
<b>1. Sąd, do którego jest składane pismo</b> (nazwa i siedziba sądu, ewentualnie również właściwy wydział)		<b>2. Sygnatura</b>
SĄD REJONOWY DLA WARSZAWY-MOKOTOWA W WARSZAWIE II WYDZIAŁ CYWILNY UL. PŁOCKA 9/11B 01-231 WARSZAWA		-załącznik do pozwu* <del>sygnatura akt*</del> (wskazać sygnaturę)
<b>3. Strona składająca pismo (lub jej pełnomocnik):</b>		
<b>Powód /Pozwany*</b>		
<b>Spółdzielnia Mieszkaniowa „Migdałowa”</b> ul. Franciszka Marii Lanciego 7 lok. U1, 02-792 Warszawa KRS: 0000611650, REGON: 36416051700000, NIP: 9512410711		
<b>reprezentowana przez</b> <b>radcę prawnego Piotra Ziemczyka</b> Kancelaria Prawna Nowicki & Ziemczyk Adwokaci i Radcowie Prawni Sp. z o.o. ul. Prymasa Augusta Hłonda 10 lok.72, 02-972 Warszawa		
W rubrykach 4.1 i 4.2 należy podać imiona i nazwiska lub nazwy wszystkich występujących w sprawie podmiotów.		
<b>4.1. Strona powodowa</b>	<b>4.2. Strona pozwana</b>	
<b>Spółdzielnia Mieszkaniowa „Migdałowa”</b> ul. Franciszka Marii Lanciego 7 lok. U1 02-792 Warszawa KRS: 0000611650 REGON: 36416051700000 NIP: 9512410711	<b>Zbigniew Sarata</b> ul. Franciszka Marii Lanciego 9b 02-792 Warszawa	
<b>5. Wnioski dowodowe</b>		
Należy dokładnie wskazać każdy wnioskowany dowód i wszystkie dane, które są niezbędne, by sąd mógł ten dowód przeprowadzić (np. w wypadku dowodów niedołączonych do pisma – wskazać, gdzie i u kogo się znajdują, w wypadku świadków – podać imię, nazwisko oraz adres ze wskazaniem kodu pocztowego, miejscowości, ulicy, numeru domu i lokalu).	Należy dokładnie wskazać jaki fakt ma zostać stwierdzony przez przeprowadzenie wnioskowanego dowodu.	
<b>5.1.1. Zgłaszany dowód</b>	<b>5.1.2. Fakt podlegający stwierdzeniu</b>	
Uchwała nr 21/2016 z dnia 3 listopada 2016 r. Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Migdałowa” w Warszawie w sprawie wymiaru opłat za użytkowanie lokali mieszkalnych i miejsc postojowych.	Ustalenie wysokości opłat za używanie lokali mieszkalnych i miejsc postojowych w powodowej Spółdzielni.	

<b>5.2.1. Zgłaszany dowód</b>	<b>5.2.2. Fakt podlegający stwierdzeniu</b>
Uchwała nr 22/2016 z dnia 21 grudnia 2016 r. Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Migdałowa” w Warszawie w sprawie uchwalenia rocznego planu gospodarczo - finansowego na 2017 r. w załączniku w postaci planu gospodarczo - finansowego na 2017 r.	Przyjęcie wysokości opłaty eksploatacyjnej oraz zaliczek za media w lokalach mieszkalnych i miejscach postojowych w garażu w 2017 r. Kalkulacja kosztów wspólnych, w tym kosztów utrzymania części wspólnych oraz kosztów za media.
<b>5.3.1. Zgłaszany dowód</b>	<b>5.3.2. Fakt podlegający stwierdzeniu</b>
Uchwała nr 2/2018 z dnia 31 stycznia 2018 r. Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Migdałowa” w Warszawie w sprawie uchwalenia rocznego planu gospodarczo - finansowego na 2018 r. w załączniku w postaci planu gospodarczo - finansowego na 2018 r.	Przyjęcie wysokości opłaty eksploatacyjnej oraz zaliczek za media w lokalach mieszkalnych i miejscach postojowych w garażu w 2018 r. Kalkulacja kosztów wspólnych, w tym kosztów utrzymania części wspólnych oraz kosztów za media.
<b>5.4.1. Zgłaszany dowód</b>	<b>5.4.2. Fakt podlegający stwierdzeniu</b>
Uchwała nr 5/2018 z dnia 22 lutego 2018 r. Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Migdałowa” w Warszawie w sprawie zatwierdzenia regulaminu rozliczania kosztów eksploatacji i utrzymania nieruchomości oraz ustalania opłat za użytkowanie lokali w Spółdzielni Mieszkaniowej „Migdałowa” w Warszawie.	Ustalenie zasad rozliczania kosztów eksploatacji i utrzymania nieruchomości oraz ustalania opłat za użytkowanie lokali w powodowej Spółdzielni.
<b>5.5.1. Zgłaszany dowód</b>	<b>5.5.2. Fakt podlegający stwierdzeniu</b>
Uchwała nr 7/2018 Walnego Zgromadzenia Spółdzielni Mieszkaniowej „Migdałowa” w Warszawie z dnia 19 czerwca 2018 r. w sprawie utworzenia funduszu celowego na pokrycie kosztów nabycia gruntu pod budynkami.	Ustalenie wysokości miesięcznych wpłat na fundusz celowy powstały w celu zebrania środków finansowych na nabycie gruntu pod budynki przy ul. Lanciego 7, 7A i 7B w Warszawie.
<b>5.6.1. Zgłaszany dowód</b>	<b>5.6.2. Fakt podlegający stwierdzeniu</b>
Kartoteka księgowa za rok 2016 (styczeń – grudzień);	Istnienie zaległości pozwanego wobec powoda za okres od stycznia do grudnia 2016 roku.
<b>5.7.1. Zgłaszany dowód</b>	<b>5.7.2. Fakt podlegający stwierdzeniu</b>
Kartoteka księgowa lokalu za rok 2017 (styczeń – grudzień	Istnienie zaległości pozwanego wobec powoda za okres od stycznia do grudnia 2017 roku.
<b>6. Załączniki (należy wymienić wszystkie dołączone do pisma dokumenty)</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uchwała nr 21/2016 z dnia 3 listopada 2016 r. Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Migdałowa” w Warszawie w sprawie wymiaru opłat za użytkowanie lokali mieszkalnych i miejsc postojowych;</li> <li>2. Uchwała nr 22/2016 z dnia 21 grudnia 2016 r. Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Migdałowa” w Warszawie w sprawie uchwalenia rocznego planu gospodarczo - finansowego na 2017 r. w załączniku w postaci planu gospodarczo - finansowego na 2017 r.;</li> <li>3. Uchwała nr 2/2018 z dnia 31 stycznia 2018 r. Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Migdałowa” w Warszawie w sprawie uchwalenia rocznego planu gospodarczo - finansowego na 2018 r. w załączniku w postaci planu gospodarczo - finansowego na 2018 r.;</li> </ol>	

4. Uchwała nr 5/2018 z dnia 22 lutego 2018 r. Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Migdałowa” w Warszawie w sprawie zatwierdzenia regulaminu rozliczania kosztów eksploatacji i utrzymania nieruchomości oraz ustalania opłat za użytkowanie lokali w Spółdzielni Mieszkaniowej „Migdałowa” w Warszawie;	
5. Uchwała nr 7/2018 Walnego Zgromadzenia Spółdzielni Mieszkaniowej „Migdałowa” w Warszawie z dnia 19 czerwca 2018 r. w sprawie utworzenia funduszu celowego na pokrycie kosztów nabycia gruntu pod budynkami;	
6. Kartoteka księgowa lokalu za rok 2016 (styczeń – grudzień);	
7. Kartoteka księgowa lokalu za rok 2017 (styczeń – grudzień).	
<b>7. Imię i nazwisko</b> (czytelnie) osoby (lub osób) wnoszącej (wnoszących) pismo <b>oraz podpis</b>	<b>8. Data</b>
Radca prawny Piotr Ziemczyk	15.01.2019 r.

RADCA PRAWNY  
Piotr Ziemczyk  
WA - 5436

strona 2

### POUCZENIE

Wnioski dowodowe należy złożyć na urzędowym formularzu w sprawach, które podlegają rozpoznaniu w postępowaniu uproszczonym, tj. w sprawach, w których powód dochodzi:

- 1) roszczeń wynikających z umów, jeżeli wartość przedmiotu sporu nie przekracza dwudziestu tysięcy złotych,
- 2) roszczeń wynikających z rękojmi, gwarancji jakości lub z niezgodności rzeczy sprzedanej konsumentowi z umową, jeżeli wartość przedmiotu umowy nie przekracza dwudziestu tysięcy złotych,
- 3) roszczeń o zapłatę czynszu najmu lokali mieszkalnych i opłat obciążających najemcę oraz opłat z tytułu korzystania z lokalu mieszkalnego w spółdzielni mieszkaniowej – bez względu na wartość przedmiotu sporu.

Formularze dostępne są w budynkach sądów oraz w internecie pod adresem [www.ms.gov.pl](http://www.ms.gov.pl).

Pismo należy złożyć w biurze podawczym sądu lub przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego.

Oddanie pisma procesowego w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe lub w placówce pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej jest równoznaczne z wniesieniem go do sądu. To samo dotyczy złożenia pisma przez żołnierza w dowództwie jednostki wojskowej albo przez osobę pozbawioną wolności w administracji zakładu karnego oraz przez członka załogi polskiego statku morskiego u kapitana statku.

Niezachowanie warunków formalnych pisma, które uniemożliwia nadanie temu pismu dalszego biegu, powoduje wezwanie do uzupełnienia braków w terminie tygodniowym. Jeżeli braki nie zostaną w tym terminie uzupełnione, pismo podlega zwrotowi.



**UWAGA! PRZED WYPEŁNIENIEM NALEŻY DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ Z POUCZENIAMI**

<b>WD</b>	<b>PISMO ZAWIERAJĄCE WNIOSKI DOWODOWE</b>	<b>Data wpływu</b> (wypełnia sąd)
	- załącznik do innego pisma* - samodzielne pismo*	
<b>Pouczenie</b>		
<p>1. Formularz należy wypełnić czytelnie, dokonując wpisów bez skreśleń i poprawek. Gdy w rubrykach występuje tekst oznaczony znakiem *, to należy niepotrzebne skreślić.</p> <p>2. Każdą rubrykę niezacieniowaną należy wypełnić albo skreślić. Jeśli po wpisaniu treści w rubryce pozostało wolne miejsce, należy je skreślić w sposób uniemożliwiający dopisywanie.</p> <p>3. Do pisma należy dołączyć jego odpisy i odpisy załączników w celu doręczenia ich uczestniczącym w sprawie osobom, a ponadto, jeżeli w sądzie nie złożono załączników w oryginale, po jednym odpisie każdego załącznika do akt sądowych.</p> <p>4. W wypadku gdy wnioskowane dowody nie zmieściły się w tym formularzu – należy wypełnić i dołączyć kolejny formularz WD.</p>		
<b>1. Sąd, do którego jest składane pismo</b> (nazwa i siedziba sądu, ewentualnie również właściwy wydział)		<b>2. Sygnatura</b>
SĄD REJONOWY DLA WARSZAWY-MOKOTOWA W WARSZAWIE II WYDZIAŁ CYWILNY UL. PŁOCKA 9/11B 01-231 WARSZAWA		-załącznik do pozwu* -sygnatura akt* (wskazać sygnaturę)
<b>3. Strona składająca pismo (lub jej pełnomocnik):</b>		
<b>Powód /Pozwany*</b>		
<b>Spółdzielnia Mieszkaniowa „Migdałowa”</b> ul. Franciszka Marii Lanciego 7 lok. U1, 02-792 Warszawa KRS: 0000611650, REGON: 36416051700000, NIP: 9512410711 <u>reprezentowana przez</u> <b>radcę prawnego Piotra Ziemczyka</b> Kancelaria Prawna Nowicki & Ziemczyk Adwokaci i Radcowie Prawni Sp. z o.o. ul. Prymasa Augusta Hlonda 10 lok.72, 02-972 Warszawa		
W rubrykach 4.1 i 4.2 należy podać imiona i nazwiska lub nazwy wszystkich występujących w sprawie podmiotów.		
<b>4.1. Strona powodowa</b>	<b>4.2. Strona pozwana</b>	
<b>Spółdzielnia Mieszkaniowa „Migdałowa”</b> ul. Franciszka Marii Lanciego 7 lok. U1 02-792 Warszawa KRS: 0000611650 REGON: 36416051700000 NIP: 9512410711	<b>Zbigniew Sarata</b> ul. Franciszka Marii Lanciego 9b 02-792 Warszawa	
<b>5. Wnioski dowodowe</b>		
Należy dokładnie wskazać każdy wnioskowany dowód i wszystkie dane, które są niezbędne, by sąd mógł ten dowód przeprowadzić (np. w wypadku dowodów niedołączonych do pisma – wskazać, gdzie i u kogo się znajdują, w wypadku świadków – podać imię, nazwisko oraz adres ze wskazaniem kodu pocztowego, miejscowości, ulicy, numeru domu i lokalu).	Należy dokładnie wskazać jaki fakt ma zostać stwierdzony przez przeprowadzenie wnioskowanego dowodu.	
<b>5.1.1. Zgłaszany dowód</b>	<b>5.1.2. Fakt podlegający stwierdzeniu</b>	
Kartoteka księgową za rok 2018 (styczeń – grudzień)	Istnienie zaległości pozwanego wobec powoda za okres od stycznia do grudnia 2018 roku.	

<b>5.2.1. Zgłaszany dowód</b>	<b>5.2.2. Fakt podlegający stwierdzeniu</b>
Zawiadomienie o wysokości opłat obowiązujących począwszy do kwietnia 2017 roku;	Informowanie pozwanego o wysokości miesięcznych opłat.
<b>5.3.1. Zgłaszany dowód</b>	<b>5.3.2. Fakt podlegający stwierdzeniu</b>
Zawiadomienie o wysokości opłat obowiązujących począwszy od kwietnia 2017 roku;	Informowanie pozwanego o wysokości miesięcznych opłat.
<b>5.4.1. Zgłaszany dowód</b>	<b>5.4.2. Fakt podlegający stwierdzeniu</b>
Zawiadomienie o wysokości opłat obowiązujących począwszy od czerwca 2018 roku;	Informowanie pozwanego o wysokości miesięcznych opłat.
<b>5.5.1. Zgłaszany dowód</b>	<b>5.5.2. Fakt podlegający stwierdzeniu</b>
Zawiadomienie o wysokości opłat obowiązujących począwszy od października 2018 roku;	Informowanie pozwanego o wysokości miesięcznych opłat.
<b>5.6.1. Zgłaszany dowód</b>	<b>5.6.2. Fakt podlegający stwierdzeniu</b>
Zestawienie należności za okres od stycznia 2016 r. do grudnia 2018 r.;	Zestawienie należności - kalkulacja odsetek. Kapitalizacja odsetek.
<b>5.7.1. Zgłaszany dowód</b>	<b>5.7.2. Fakt podlegający stwierdzeniu</b>
Wezwanie do zapłaty z dnia 13 kwietnia 2017 r. wraz z dowodem potwierdzenia nadania przesyłki oraz informacją o odebraniu przesyłki przez pozwanego, pobraną z portalu eMonitoring Poczty Polskiej;	Wezwanie pozwanego do dobrowolnej spłaty zadłużenia, wysłane listem poleconym ekonomicznym na adres pozwanej wraz z potwierdzeniem nadania. Odebranie przesyłki przez pozwanego.
<b>6. Załączniki (należy wymienić wszystkie dołączone do pisma dokumenty)</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kartoteka księgową lokalu za rok 2018 (styczeń – grudzień);</li> <li>2. Zawiadomienie o wysokości opłat obowiązujących począwszy do kwietnia 2017 roku;</li> <li>3. Zawiadomienie o wysokości opłat obowiązujących począwszy od kwietnia 2017 roku;</li> <li>4. Zawiadomienie o wysokości opłat obowiązujących począwszy od czerwca 2018 roku;</li> <li>5. Zawiadomienie o wysokości opłat obowiązujących począwszy od października 2018 roku;</li> <li>6. Zestawienie należności za okres od stycznia 2016 r. do grudnia 2018 r.;</li> <li>7. Wezwanie do zapłaty z dnia 13 kwietnia 2017 r. wraz z dowodem potwierdzenia nadania przesyłki oraz informacją o odebraniu przesyłki przez pozwanego, pobraną z portalu eMonitoring Poczty Polskiej;</li> </ol>	
<b>7. Imię i nazwisko (czytelnie) osoby (lub osób) wnoszącej (wnoszących) pismo oraz podpis</b>	<b>8. Data</b>
Radca prawny Piotr Ziemczyk	15.01.2019 r.

### POUCZENIE

Wnioski dowodowe należy złożyć na urzędowym formularzu w sprawach, które podlegają rozpoznaniu w postępowaniu uproszczonym, tj. w sprawach, w których powód dochodzi:

- 1) roszczeń wynikających z umów, jeżeli wartość przedmiotu sporu nie przekracza dwudziestu tysięcy złotych,
- 2) roszczeń wynikających z rękojmi, gwarancji jakości lub z niezgodności rzeczy sprzedanej konsumentowi z umową, jeżeli wartość przedmiotu umowy nie przekracza dwudziestu tysięcy złotych,
- 3) roszczeń o zapłatę czynszu najmu lokali mieszkalnych i opłat obciążających najemcę oraz opłat z tytułu korzystania z lokalu mieszkalnego w spółdzielni mieszkaniowej – bez względu na wartość przedmiotu sporu.

Formularze dostępne są w budynkach sądów oraz w internecie pod adresem [www.ms.gov.pl](http://www.ms.gov.pl).


Pismo należy złożyć w biurze podawczym sądu lub przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego.

Oddanie pisma procesowego w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe lub w placówce pocztowej operatora świadczącej usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej jest równoznaczne z wniesieniem go do sądu. To samo dotyczy złożenia pisma przez żołnierza w dowództwie jednostki wojskowej albo przez osobę pozbawioną wolności w administracji zakładu karnego oraz przez członka załogi polskiego statku morskiego u kapitana statku.



**UWAGA! PRZED WYPEŁNIENIEM NALEŻY DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ Z POUCZENIAMI!**

<b>WD</b>	<b>PISMO ZAWIERAJĄCE WNIOSKI DOWODOWE</b>	<b>Data wpływu</b> (wypełnia sąd)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- załącznik do innego pisma*</li> <li>- samodzielne pismo*</li> </ul>	
<b>Pouczenie</b>		
<p>1. Formularz należy wypełnić czytelnie, dokonując wpisów bez skreśleń i poprawek. Gdy w rubrykach występuje tekst oznaczony znakiem *, to należy niepotrzebne skreślić.</p> <p>2. Każdą rubrykę niezacieniowaną należy wypełnić albo skreślić. Jeśli po wpisaniu treści w rubryce pozostało wolne miejsce, należy je skreślić w sposób uniemożliwiający dopisywanie.</p> <p>3. Do pisma należy dołączyć jego odpisy i odpisy załączników w celu doręczenia ich uczestniczącym w sprawie osobom, a ponadto, jeżeli w sądzie nie złożono załączników w oryginale, po jednym odpisie każdego załącznika do akt sądowych.</p> <p>4. W wypadku gdy wnioskowane dowody nie zmieściły się w tym formularzu – należy wypełnić i dołączyć kolejny formularz WD.</p>		
<b>1. Sąd, do którego jest składane pismo</b> (nazwa i siedziba sądu, ewentualnie również właściwy wydział)		<b>2. Sygnatura</b>
SĄD REJONOWY DLA WARSZAWY-MOKOTOWA W WARSZAWIE II WYDZIAŁ CYWILNY UL. PŁOCKA 9/11B 01-231 WARSZAWA		-załącznik do pozwu* -sygnatura akt* (wskazać sygnaturę)
<b>3. Strona składająca pismo (lub jej pełnomocnik):</b>		
<b>Powód /Pozwany*</b>		
<p><b>Spółdzielnia Mieszkaniowa „Migdałowa”</b> ul. Franciszka Marii Lanciego 7 lok. U1, 02-792 Warszawa KRS: 0000611650, REGON: 36416051700000, NIP: 9512410711</p> <p><u>reprezentowana przez</u> <b>radcę prawnego Piotra Ziemczyka</b> Kancelaria Prawna Nowicki &amp; Ziemczyk Adwokaci i Radcowie Prawni Sp. z o.o. ul. Prymasa Augusta Hlonda 10 lok.72, 02-972 Warszawa</p>		
W rubrykach 4.1 i 4.2 należy podać imiona i nazwiska lub nazwy wszystkich występujących w sprawie podmiotów.		
<b>4.1. Strona powodowa</b>	<b>4.2. Strona pozwana</b>	
<p><b>Spółdzielnia Mieszkaniowa „Migdałowa”</b> ul. Franciszka Marii Lanciego 7 lok. U1 02-792 Warszawa KRS: 0000611650 REGON: 36416051700000 NIP: 9512410711</p>	<p><b>Zbigniew Sarata</b> ul. Franciszka Marii Lanciego 9b 02-792 Warszawa</p>	
<b>5. Wnioski dowodowe</b>		
Należy dokładnie wskazać każdy wnioskowany dowód i wszystkie dane, które są niezbędne, by sąd mógł ten dowód przeprowadzić (np. w wypadku dowodów niedołączonych do pisma – wskazać, gdzie i u kogo się znajdują, w wypadku świadków – podać imię, nazwisko oraz adres ze wskazaniem kodu pocztowego, miejscowości, ulicy, numeru domu i lokalu).	Należy dokładnie wskazać jaki fakt ma zostać stwierdzony przez przeprowadzenie wnioskowanego dowodu.	
<b>5.1.1. Zgłaszany dowód</b>	<b>5.1.2. Fakt podlegający stwierdzeniu</b>	
Wezwanie do zapłaty z dnia 13 marca 2018 r. wraz z dowodem potwierdzenia nadania przesyłki oraz informacją o odebraniu przesyłki przez pozwanego, pobraną z portalu eMonitoring Poczty Polskiej;	Wezwanie pozwanego do dobrowolnej spłaty zadłużenia, wysłane listem poleconym ekonomicznym na adres pozwanego wraz z potwierdzeniem nadania.	

<b>5.2.1. Zgłaszany dowód</b>	<b>5.2.2. Fakt podlegający stwierdzeniu</b>
Aktualna kartoteka księgową za 2019 r.	Informacja na temat braku spłaty zadłużenia.
<b>5.3.1. Zgłaszany dowód</b>	<b>5.3.2. Fakt podlegający stwierdzeniu</b>
<b>5.4.1. Zgłaszany dowód</b>	<b>5.4.2. Fakt podlegający stwierdzeniu</b>
<b>5.5.1. Zgłaszany dowód</b>	<b>5.5.2. Fakt podlegający stwierdzeniu</b>
<b>5.6.1. Zgłaszany dowód</b>	<b>5.6.2. Fakt podlegający stwierdzeniu</b>
<b>5.7.1. Zgłaszany dowód</b>	<b>5.7.2. Fakt podlegający stwierdzeniu</b>
<b>6. Załączniki (należy wymienić wszystkie dołączone do pisma dokumenty)</b>	
1. Wezwanie do zapłaty z dnia 13 marca 2018 r. wraz z dowodem potwierdzenia nadania przesyłki. 2. Aktualna kartoteka księgową za 2019 r.	
<b>7. Imię i nazwisko (czytelnie) osoby (lub osób) wnoszącej (wnoszących) pismo oraz podpis</b>	<b>8. Data</b>
Radca prawny Piotr Ziemczyk 	15.01.2019 r.

### POUCZENIE

Wnioski dowodowe należy złożyć na urzędowym formularzu w sprawach, które podlegają rozpoznaniu w postępowaniu uproszczonym, tj. w sprawach, w których powód dochodzi:

- 1) roszczeń wynikających z umów, jeżeli wartość przedmiotu sporu nie przekracza dwudziestu tysięcy złotych,
- 2) roszczeń wynikających z rękojmi, gwarancji jakości lub z niezgodności rzeczy sprzedanej konsumentowi z umową, jeżeli wartość przedmiotu umowy nie przekracza dwudziestu tysięcy złotych,
- 3) roszczeń o zapłatę czynszu najmu lokali mieszkalnych i opłat obciążających najemcę oraz opłat z tytułu korzystania z lokalu mieszkalnego w spółdzielni mieszkaniowej – bez względu na wartość przedmiotu sporu.

Formularze dostępne są w budynkach sądów oraz w internecie pod adresem [www.ms.gov.pl](http://www.ms.gov.pl).

Pismo należy złożyć w biurze podawczym sądu lub przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego.

Oddanie pisma procesowego w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe lub w placówce pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej jest równoznaczne z wniesieniem go do sądu. To samo dotyczy złożenia pisma przez żołnierza w dowództwie jednostki wojskowej albo przez osobę pozbawioną wolności w administracji zakładu karnego oraz przez członka załogi polskiego statku morskiego u kapitana statku.

Niezachowanie warunków formalnych pisma, które uniemożliwia nadanie temu pismu dalszego biegu, powoduje wezwanie do uzupełnienia braków w terminie tygodniowym. Jeżeli braki nie zostaną w tym terminie uzupełnione, pismo podlega zwrotowi.