

NAKAZ ZAPŁATY
W POSTĘPOWANIU UPOMINAWCZYM

Dnia 14 listopada 2019r.

Sąd Rejonowy dla Warszawy Mokotowa w Warszawie II Wydział Cywilny w składzie następującym:

Przewodniczący : Referendarz sądowy Anna Raznowiecka
po rozpoznaniu na posiedzeniu niejawnym w postępowaniu upominawczym,
sprawy z powództwa:

Spółdzielnia Mieszkaniowa "Przy Metrze" w Warszawie

nakazuje aby pozwani :

Zofia Maciejewska-Sarata

Zbigniew Sarata

zapłacili solidarnie powodowi następujące świadczenia:

- tytułem należności głównej

7976,61 zł (siedem tysięcy dziewięćset siedemdziesiąt sześć 61/100 złotych) z odsetkami ustawowymi za opóźnienie od dnia 5 listopada 2019 roku do dnia zapłaty

- tytułem kosztów procesu

1 717,00 zł (jeden tysiąc siedemset siedemnaście złotych) z odsetkami ustawowymi za opóźnienie za czas po upływie tygodnia od dnia doręczenia orzeczenia pozwanym do dnia zapłaty

w tym tytułem zastępstwa procesowego

1217,00 zł (jeden tysiąc dwieście siedemnaście złotych)

w terminie dwóch tygodni od dnia doręczenia nakazu zapłaty albo wniesli w tym terminie środek zaskarżenia .

Referendarz sądowy Anna Raznowiecka



Za zgodność z oryginałem

Władysław

sekretarz sądowy

SEKRETARZ SĄDOWY

Katarzyna Laskowska

„Sąd informuje, że strony i ich pełnomocnicy mogą skorzystać z możliwości wskazania swoich numerów telefonów oraz adresów mailowych w celu usprawnienia komunikacji z Sądem. Informacje o toku postępowania można uzyskać za pośrednictwem Portalu Informacyjnego. Sąd zachęca do uzyskania dostępu do spraw za pośrednictwem tego Portalu. Wymaga to jedynie założenia w nim konta, co jest całkowicie dobrowolne i bezpłatne. Szczegółowe informacje o sposobie założeniu konta i jego szerokiach możliwościach można uzyskać na stronie internetowej: <http://portal.waw.sa.gov.pl>. Portal Informacyjny pozwala na bardzo sprawne, szybkie i wygodne uzyskiwanie informacji o stanie swojej sprawy”.

Pouczenie

(doręczenie pozwanemu nakazu zapłaty wydanego przez referendarza sądowego w postępowaniu upominawczym)

Od nakazu zapłaty pozwany może wnieść sprzeciw, który składa się do sądu, który wydał nakaz zapłaty (tj. do Sądu Rejonowego dla Warszawy Mokotowa w Warszawie).

Termin do wniesienia sprzeciwu wynosi dwa tygodnie od dnia doręczenia nakazu zapłaty. Jeżeli natomiast pozwany mieszka lub ma siedzibę za granicą, a nie ma przedstawiciela w kraju, termin ten wynosi miesiąc, przy czym gdyby doręczenie nakazu zapłaty miało mieć miejsce poza terytorium Unii Europejskiej, oznacza się termin nie krótszy niż trzy miesiące.

W piśmie zawierającym sprzeciw pozwany powinien wskazać, czy zaskarża nakaz w całości czy w części oraz przedstawić zarzuty, które pod rygorem ich utraty należy zgłosić przed wdaniem się w spór co do istoty sprawy, a ponadto wymienić fakty, z których wywodzi żądania, i dowody na wykazanie każdego z nich.

Do sprzeciwu od nakazu zapłaty należy dołączyć jego odpisy i odpisy jego załączników dla doręczenia ich uczestniczącym w sprawie osobom, a ponadto, jeżeli w sądzie nie złożono załączników w oryginale, po jednym odpisie każdego załącznika do akt sprawy.

Pismo zawierające sprzeciw powinno zawierać m.in. podpis strony albo jej przedstawiciela ustawowego lub pełnomocnika, a także sygnaturę akt.

W sprzeciwie od nakazu zapłaty pozwany może zgłosić m.in. zarzut niewłaściwości sądu. Po doręczeniu pozwu, niewłaściwość dająca się usunąć za pomocą umowy stron, sąd bierze pod rozwagę tylko na zarzut pozwanego, zgłoszony i należycie uzasadniony przed wdaniem się w spór co do istoty sprawy.

Nakaz zapłaty, od którego nie wniesiono sprzeciwu, ma skutki prawomocnego wyroku.

Jeżeli nie wniesiono sprzeciwu od nakazu zapłaty, na zawarte w nakazie zapłaty orzeczenie referendarza sądowego o kosztach przysługuje skarga. Uzasadnienie tego orzeczenia sporządza się tylko na wniosek zgłoszony w terminie tygodnia od dnia doręczenia sentencji orzeczenia. Orzeczenie z uzasadnieniem doręcza się tylko tej stronie, która zażądała sporządzenia uzasadnienia i doręczenia orzeczenia z uzasadnieniem. We wniosku należy wskazać, czy pisemne uzasadnienie ma dotyczyć całości orzeczenia czy jego części, w szczególności poszczególnych objętych nim rozstrzygnięć. Sąd odrzuca wniosek niedopuszczalny, spóźniony, nieopłacony lub dotknięty brakami, których nie usunięto mimo wezwania. Skargę wnosi się do sądu, w którym referendarz sądowy wydał zaskarżone orzeczenie (tj. do Sądu Rejonowego dla Warszawy Mokotowa w Warszawie), w terminie tygodnia od dnia jego doręczenia, a jeżeli zażądano uzasadnienia tego orzeczenia – od dnia jego doręczenia z uzasadnieniem. Jeżeli referendarz sądowy odstąpił od uzasadnienia orzeczenia, w całości uwzględniając zawarty w piśmie procesowym wniosek strony i dzieląc argumenty strony przytoczone na jego poparcie skargę wnosi się w terminie tygodnia od dnia doręczenia postanowienia, w którym powołano się na to pismo. Jeżeli zaś pismo to zostanie doręczone później niż postanowienie, termin do złożenia zażalenia biegnie od dnia doręczenia tego pisma. Sąd rozpoznający skargę na orzeczenie referendarza sądowego orzeka jako sąd I instancji.

Termin oznaczony w tygodniach lub miesiącach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca. Oddanie pisma procesowego w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe lub w placówce pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej jest równoznaczne z wniesieniem go do sądu. To samo dotyczy złożenia pisma przez żołnierza w dowództwie jednostki wojskowej albo przez osobę pozbawioną wolności w administracji zakładu karnego oraz przez członka załogi polskiego statku morskiego u kapitana statku.

Strony i ich organy lub przedstawiciele ustawowi mogą działać przed sądem osobiście lub przez pełnomocników.

Strony i ich przedstawiciele mają obowiązek zawiadamiać sąd o każdej zmianie swego zamieszkania. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo sądowe pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia, chyba że nowy adres jest sądowi znany.

UWAGA! PRZED WYPEŁNIENIEM NALEŻY DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ Z POUCZENIAMI

P	POZEW	Data wpływu (wypełnia sąd)
Pouczenie 1. Formularz należy wypełnić czytelnie, dokonując wpisów bez skreśleń i poprawek. Gdy w rubrykach występuje tekst oznaczony znakiem *, to należy niepotrzebne skreślić. 2. Każdą rubrykę niezacieniowaną należy wypełnić albo skreślić. Jeśli po wpisaniu treści w rubryce pozostało wolne miejsce, należy je skreślić w sposób uniemożliwiający dopisywanie. 3. Do pozwu należy dołączyć jego odpisy i odpisy załączników w celu doręczenia ich uczestniczącym w sprawie osobom, a ponadto, jeżeli w sądzie nie złożono załączników w oryginale, po jednym odpisie każdego załącznika do akt sądowych. 4. W wypadku gdy żądanie pozwu, inne wnioski pozwu, uzasadnienie lub załączniki nie zmieściły się w odpowiednich rubrykach, ciąg dalszy zamieszcza się na kolejnych, ponumerowanych kartach formatu A4, ze wskazaniem uzupełnianej rubryki. Pod dodaną do formularza treścią należy złożyć podpis.		
1. Wartość przedmiotu sporu (kwota w złotych, cyframi i słownie)	2. Sąd, do którego jest składany pozew (nazwa i siedziba sądu, ewentualnie również właściwy wydział)	
7977,00 zł (słownie: siedem tysięcy dziewięćset siedemdziesiąt siedem złotych 00/100)	Sąd Rejonowy dla Warszawy Mokotowa II Wydział Cywilny Sekcja Nakazowa ul. Płocka 9/11 B 01-231 Warszawa	
W rubrykach 3.1.1.– 4.6. należy podać: imię i nazwisko osoby fizycznej bądź pełną nazwę osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej mającej zdolność sądową oraz adres (siedzibę) ze wskazaniem kodu pocztowego, miejscowości, ulicy, numeru domu i lokalu. W rubrykach 3.1.1. i 3.2.1. należy podać również numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub numer identyfikacji podatkowej (NIP) powoda będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania lub posiada go nie mając takiego obowiązku lub numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP powoda niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania. Strona i jej pełnomocnik mogą również podać numer telefonu. Jeżeli dane nie zmieściły się w odpowiednich rubrykach, pozostałe dane należy podać w formularzu DS.		
3. Strona powodowa		4. Strona pozwana
3.1.1. Powód, oznaczenie miejsca zamieszkania lub siedziby i adres, nr PESEL*, NIP*, KRS*	4.1. Pozwany, oznaczenie miejsca zamieszkania lub siedziby i adres	
Spółdzielnia Mieszkaniowa „Przy Metrze” z siedzibą w Warszawie al. KEN 36/U-128 02-797 Warszawa KRS: 33334	Zofia Maciejewska- Sarata ul. Lanciego 9B 02-792 Warszawa PESEL: 52070106504 Zbigniew Sarata ul. Lanciego 9B 02-792 Warszawa PESEL: 51110701112	
3.1.2. Pełnomocnik powoda	4.2. Pozwany, oznaczenie miejsca zamieszkania lub siedziby i adres	
Monika Piwońska radca prawny		
3.1.3. Adres powoda do doręczeń (jeżeli jest on inny niż miejsce zamieszkania powoda)	4.3. Pozwany, oznaczenie miejsca zamieszkania lub siedziby i adres	
P-Law Legal Advisors ul. Lwowska 5 lok. 11 00-660 Warszawa		
3.2.1. Powód, oznaczenie miejsca zamieszkania lub siedziby i adres, nr PESEL*, NIP*, KRS*	4.4. Pozwany, oznaczenie miejsca zamieszkania lub siedziby i adres	
3.2.2. Pełnomocnik powoda	4.5. Pozwany, oznaczenie miejsca zamieszkania lub siedziby i adres	
3.2.3. Adres powoda do doręczeń (jeżeli jest on inny niż miejsce zamieszkania powoda)	4.6. Pozwany, oznaczenie miejsca zamieszkania lub siedziby i adres	
5. Czy wymieniono wszystkich powodów i pozwanych? (w wypadku odpowiedzi „nie” należy wypełnić i dołączyć do pozwu formularz DS)		tak*/nie*

Żądanie pozwu

Należy wybrać właściwy rodzaj żądania 6.1 lub 6.2 i wypełnić odpowiednie rubryki.

6.1. Żądanie zasądzenia

Gdy żądanie pozwu jest wnoszone przez więcej niż jednego powoda lub jest skierowane przeciwko więcej niż jednemu pozwanemu, należy wskazać, w jaki sposób sąd ma zasądzić dochodzoną kwotę.

solidarnie*/w inny sposób* (wskazać jak)

żądana kwota

7976,61 zł

odsetki

kwota lub kwoty, od których naliczane mają być odsetki

rodzaj odsetek:

- ustawowe*
- ustawowe za opóźnienie*
- ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych*
- umowne* (wskazać wysokość lub sposób obliczania)

okres, za który należą się odsetki
(wskazać daty lub opisać – np. do dnia zapłaty)

od

do

7976,61 zł

ustawowe za opóźnienie

dnia wniesienia
powództwa

dnia zapłaty

6.2. Inne żądanie

- nakazania określonego zachowania się*
- wydania rzeczy*
- pozostałe*

Poniżej należy opisać zachowanie, które sąd ma nakazać, lub opisać rzecz, której wydanie ma być nakazane (tak, aby wyrok mógł być wykonany), o ile to niezbędne – również wskazać termin wykonania. Jeśli powyżej wskazano „pozostałe” – należy dokładnie wskazać treść takiego żądania.

7. Żądanie zwrotu kosztów procesu

Wnoszę o zasądzenie solidarnie od pozwanych na rzecz powódki kosztów procesu, w tym kosztów zastępstwa procesowego według norm przepisanych oraz kosztów opłaty skarbowej od udzielonego pełnomocnictwa radcy prawnemu Monice Piwońskiej. W razie uprawomocnienia się nakazu zapłaty, wnoszę o zwrot ¼ opłaty sądowej uiszczonej od pozwu na rachunek bankowy powódki o numerze: 22 1320 1104 3033 0948 2000 0001.

8. Inne wnioski pozwu, o których mowa w art. 187 § 2 kpc lub w art. 484¹ § 2 kpc (wskazać jakie)

Wnoszę o wydanie nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym.

9. Uzasadnienie

Należy wskazać wszystkie fakty, z których wynika, że żądanie pozwu jest zasadne (w szczególności należy wskazać umowę, z której roszczenie wynika, obowiązek, którego pozwany nie wykonał, oraz datę wymagalności tego obowiązku). W miarę potrzeby należy uzasadnić również właściwość sądu.

Pozwanym – Zofii Maciejewskiej-Sarata oraz Zbigniewowi Sarata - w Spółdzielni Mieszkaniowej „Przy Metrze” z siedzibą w Warszawie (dalej określana również jako „Spółdzielnia”) przysługuje ekspektatywa spółdzielczego własnościowego prawa do domu jednorodzinnego wraz z garażem w zabudowie szeregowej, położonego przy ul. Lanciego 9B w Warszawie (dalej określany jako: „Dom”), na zasadach wspólności ustawowej majątkowej małżeńskiej. Pozwani nabyli prawo do przedmiotowego Domu zgodnie z przydziałem z dnia 20 kwietnia 2001 r.

- *Przydział na warunkach spółdzielczego własnościowego prawa do domu jednorodzinnego w zabudowie szeregowej z dnia 20 kwietnia 2001 r.*

Zgodnie z art. 4 ust. 1 Ustawy o Spółdzielniach Mieszkaniowych: „Członkowie spółdzielni, którym przysługują spółdzielcze prawa do lokali, są obowiązani uczestniczyć w pokrywaniu kosztów związanych z eksploatacją i utrzymaniem nieruchomości w częściach przypadających na ich lokale, eksploatacją i utrzymaniem nieruchomości stanowiących mienie spółdzielni przez uiszczanie opłat zgodnie z postanowieniami statutu.” oraz zgodnie z art. 4 ust. 1 [1] wskazanej ustawy: „Osoby niebędące członkami spółdzielni, którym przysługują spółdzielcze własnościowe prawa do lokali, są obowiązane uczestniczyć w pokrywaniu kosztów związanych z eksploatacją i utrzymaniem nieruchomości w częściach przypadających na ich lokale, eksploatacją i utrzymaniem nieruchomości stanowiących mienie spółdzielni przez uiszczanie opłat na takich samych zasadach, jak członkowie spółdzielni, z zastrzeżeniem art. 5.” Natomiast zgodnie z art. 4 ust 3 wskazanej ustawy: „Członkowie spółdzielni, którzy oczekują na ustanowienie na ich rzecz spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu mieszkalnego albo prawa odrębnej własności lokalu, są obowiązani uczestniczyć w pokrywaniu kosztów budowy lokali przez wnoszenie wkładów mieszkaniowych lub budowlanych. Od chwili postawienia im lokali do dyspozycji uiszczają oni opłaty określone w ust. 1 albo 2.”

Zauważyć należy, że zgodnie z art. 2 ust. 3 wskazanej ustawy: „Do domów jednorodzinnych stosuje się przepisy ustawy dotyczące lokali”.

- *Statut Spółdzielni obowiązujący od dnia 27 maja 2019 r.*

Stosownie do treści postanowień wskazanego wyżej Statutu Spółdzielni uchwalanie rocznych planów gospodarczo-finansowych należy do kompetencji Rady Nadzorczej. W tym zakresie, niniejszy organ podjął uchwałę nr 21/2018 z dnia 29 października 2018 r. w sprawie Planu Gospodarczo-Finansowego SM „Przy Metrze” na rok 2019.

- *Uchwała Rady Nadzorczej nr 21/2018 z dnia 29 października 2018 r. w sprawie Planu Gospodarczo-Finansowego SM „Przy Metrze” na rok 2019.*

Uchwała ta precyzuje wysokość stawek opłat z poszczególnych tytułów w określonych nieruchomościach.

Pozwani uporczywie uchylają się od wnoszenia opłat na rzecz Spółdzielni. Na dzień składania niniejszego pozwu zobowiązanie pozwanych z tytułu należnych opłat za eksploatację i utrzymanie Domu wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie wynosi **7976,61 zł**.

Powyższa kwota składa się z należności głównej w wysokości 7876,98 zł oraz odsetek w wysokości 99,63 zł. Wysokość odsetek została naliczona zgodnie z obowiązującym Obwieszczeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 stycznia 2016 r. w sprawie wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w zw. z art. 481 § 2 [4] ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121, z późn. zm.1).

Od tak ustalonej kwoty zaległości, powódka dochodzi dalszych ustawowych odsetek za opóźnienie od dnia wniesienia pozwu do dnia zapłaty (zgodnie z art. 482 §1 k.c.).

Powódka dochodzi w niniejszym postępowaniu kwot, które stanowią okres zaległości za **01 czerwca 2019 r. do 31 października 2019 r.**

- Roszczenie powódki dochodzone pozwem w niniejszej sprawie stanowi sumę następujących należności na rzecz Spółdzielni z tytułu opłat za eksploatację i utrzymanie Domu:

- **1317,64 zł** za czerwiec 2019 r. – termin wymagalności roszczenia: **16 czerwca 2019 r.**;
- **1492,58 zł** za lipiec 2019 r. – termin wymagalności roszczenia: **16 lipca 2019 r.**;
- **1492,58 zł** za sierpień 2019 r. – termin wymagalności roszczenia: **16 sierpnia 2019 r.**;
- **1492,58 zł** za wrzesień 2019 r. – termin wymagalności roszczenia: **16 września 2019 r.**;
- **1492,58 zł** za październik 2019 r. – termin wymagalności roszczenia: **16 października 2019 r.**

- Roszczenie powódki dochodzone pozwem w niniejszej sprawie stanowi także sumę należności na rzecz Spółdzielni z tytułu kosztów rozliczeń dotyczących mediów:

- **1071,75 zł** jako koszt centralnego ogrzewania – termin wymagalności roszczenia: **1 sierpnia 2019 r.**

Ponadto Spółdzielnia wyjaśnia, że suma należności dochodzona niniejszym pozwem jest już pomniejszona o koszt zużycia ciepłej wody w wysokości 447,87 zł, widniejący na karcie kontowej jako RR CW oraz o koszt zużycia zimnej wody w wysokości 34,86 zł, widniejący na karcie kontowej jako RR ZW.

Powyższe daje kwotę należności głównej w wysokości 7876.98 zł.

Dodatkowo na wysokość roszczenia dochodzonego przez Spółdzielnię pozwem inicjującym sprawę składają się skapitalizowane odsetki wyliczone na dzień 30 września 2019 r. (tj. w wysokości 99,63 zł). Celem uproszczenia podaję jednostkową kwotę skapitalizowanych odsetek, o których tu mowa. Kwota ta była wymagalna na dzień wniesienia pozwu.

- Karty kontowe „Opłaty za lokal” i „Odsetki”.

W celu polubownego zakończenia sporu powódka w dniu 25 września 2019 r. wysłała do pozwanych przedsądowe wezwanie do zapłaty z zakreśleniem 7-dniowego terminu na uregulowanie zadłużenia z tytułu poniesionych opłat za eksploatację i utrzymywanie Domu.

Niestety, zainicjowana przez powódkę próba polubownego zakończenia sporu pozostała bezskuteczna.

- Kserokopia przesądowego wezwania do zapłaty z dnia 25 września 2019 r. wraz z potwierdzeniem odbioru.

Oznacza to, że wystąpienie z niniejszym pozwem jest w pełni uzasadnione i konieczne. Z najdalej idącej ostrożności procesowej, w razie skutecznego wniesienia sprzeciwu od nakazu zapłaty oraz kwestionowania sposobu dokonanych naliczeń, powódka wnosi o rozpoznanie niniejszej sprawy z pominięciem przepisów o postępowaniu uproszczonym oraz o przeprowadzenie dowodu z opinii biegłego dysponującego wiadomościami specjalnymi w zakresie rozliczeń opłat eksploatacyjnych w spółdzielniach mieszkaniowych na okoliczność weryfikacji, na podstawie przedstawionego w niniejszej sprawie materiału dowodowego oraz na podstawie oryginałów uchwał organów Spółdzielni i oryginałów dokumentacji księgowej i rachunkowej znajdującej się w Spółdzielni, która zostanie biegłemu udostępniona, prawidłowości dokonanego przez stronę powodową naliczenia zadłużenia obciążającego pozwanych w myśl obowiązujących w okresie objętym pozwem uchwał organów Spółdzielni.

10. Wnioski dowodowe

Należy dokładnie wskazać każdy wnioskowany dowód i wszystkie dane, które są niezbędne, by sąd mógł ten dowód przeprowadzić (np. w wypadku dowodów niedołączonych do pisma – wskazać, gdzie i u kogo się znajdują, w wypadku świadków – podać imię, nazwisko oraz adres ze wskazaniem kodu pocztowego, miejscowości, ulicy, numeru domu i lokalu). Jeżeli dane nie zmieściły się w odpowiednich rubrykach, pozostałe dane należy podać w formularzu WD.

Należy dokładnie wskazać, który z faktów opisanych w uzasadnieniu ma zostać stwierdzony przez przeprowadzenie wnioskowanego dowodu.

10.1.1. Zgłaszany dowód

10.1.2. Fakt podlegający stwierdzeniu

Przydział na warunkach spółdzielczego własnościowego prawa do domu jednorodzinnego w zabudowie szeregowej z dnia 20 kwietnia 2001 r.

Prawo przysługujące pozwanym.

10.2.1. Zgłaszany dowód

10.2.2. Fakt podlegający stwierdzeniu

Statut Spółdzielni obowiązujący od dnia 27 maja 2019 r.

Kompetencja organów Spółdzielni do ustalania wysokości opłat.

10.3.1. Zgłaszany dowód

10.3.2. Fakt podlegający stwierdzeniu

Uchwała Rady Nadzorczej nr 21/2018 z dnia 29.10.2018 r. w sprawie Planu Gospodarczo-Finansowego SM „Przy Metrze” na rok 2019

Wysokość opłat obowiązująca w 2019 r.

10.4.1. Zgłaszany dowód

10.4.2. Fakt podlegający stwierdzeniu

Karty kontowe „Opłaty za lokal” i „Odsetki”

Wysokość zadłużenia pozwanych.

11. Czy powyżej zgłoszono wszystkie dowody?

(w wypadku odpowiedzi „nie” należy wypełnić i dołączyć formularz WD)

tak*/nie*

12. Informacja o mediacji lub innym pozasądowym sposobie rozwiązania sporu

(należy przedstawić informację, czy strony podjęły próbę mediacji lub innego pozasądowego sposobu rozwiązania sporu, a w przypadku gdy takich prób nie podjęto, wyjaśnienie przyczyn ich niepodjęcia)

W celu polubownego zakończenia sporu powódka w dniu 25 września 2019 r. wysłała do pozwanych, Zofii Maciejewskiej-Saraty i Zbigniewa Saraty, przedsądowe wezwanie do zapłaty z zakreśleniem 7-dniowego terminu na uregulowanie zadłużenia z tytułu poniesionych opłat za eksploatację i utrzymanie Domu. Niestety, zainicjowana przez powódkę próba polubownego zakończenia sporu pozostała bezskuteczna.

13. Załączniki (należy wymienić wszystkie dołączone do pozwu dokumenty)		
1) 2 Odpisy pozwu i wszystkich załączników; 2) Pełnomocnictwo udzielone radcy prawnemu Monice Piwońskiej wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej od udzielonego pełnomocnictwa oraz wydrukiem z KRS powódki; 3) Przydział na warunkach spółdzielczego własnościowego prawa do domu jednorodzinnego w zabudowie szeregowej z dnia 20 kwietnia 2001 r.; 4) Statut Spółdzielni obowiązujący od dnia 27 maja 2019 r.; 5) Uchwała Rady Nadzorczej nr 21/2018 z dnia 29 października 2018 r. w sprawie Planu Gospodarczo-Finansowego SM „Przy Metrze” na rok 2019; 6) Karty kontowe „Opłaty za lokal” i „Odsetki”; 7) Formularz WD wraz z załącznikami; 8) Kserokopia przesądowego wezwania do zapłaty z dnia 25 września 2019 r. wraz z potwierdzeniem odbioru; 9) Dowód uiszczenia opłaty sądowej od pozwu w kwocie 500 zł.		
14. Imię i nazwisko (czytelne) osoby (lub osób) wnoszącej pozew oraz podpis		15. Data
Monika Piwońska, radca prawny		31/10/2019

POUCZENIE

Pozew należy złożyć na urzędowym formularzu:

(A) w sprawach, które podlegają rozpoznaniu w postępowaniu uproszczonym, tj. w sprawach, w których powód dochodzi:

- 1) roszczeń wynikających z umów, jeżeli wartość przedmiotu sporu nie przekracza dwudziestu tysięcy złotych,
- 2) roszczeń wynikających z rękojmi lub gwarancji jakości, lub z niezgodności towaru konsumpcyjnego z umową sprzedaży konsumenckiej, jeżeli wartość przedmiotu umowy nie przekracza dziesięciu tysięcy złotych,
- 3) roszczeń o zapłatę czynszu najmu lokali mieszkalnych i opłat obciążających najemcę oraz opłat z tytułu korzystania z lokalu mieszkalnego w spółdzielni mieszkaniowej – bez względu na wartość przedmiotu sporu.

W sprawach tych również odpowiedź na pozew, pozew wzajemny, sprzeciw od wyroku zaocznego, zarzuty od nakazu zapłaty w postępowaniu nakazowym, sprzeciw od nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym i pisma zawierające wnioski dowodowe należy złożyć na urzędowych formularzach.

W postępowaniu uproszczonym jednym pozewem można dochodzić tylko jednego roszczenia. Połączenie kilku roszczeń w jednym pozwie jest dopuszczalne tylko wtedy, gdy wynikają z tej samej umowy lub umów tego samego rodzaju;

(B) w sprawach, w których powód – usługodawca lub sprzedawca dochodzi roszczeń wynikających z umów o:

- 1) świadczenie usług pocztowych i telekomunikacyjnych,
- 2) przewóz osób i bagażu w komunikacji masowej,
- 3) dostarczanie energii elektrycznej, gazu i oleju opałowego,
- 4) dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków,
- 5) wywóz nieczystości,
- 6) dostarczanie energii cieplnej,

również wtedy, gdy sprawy te nie podlegają rozpoznaniu w postępowaniu uproszczonym. W powyższych sprawach pozew wzajemny, zarzuty od nakazu zapłaty w postępowaniu nakazowym oraz sprzeciw od nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym również należy złożyć na urzędowych formularzach.

Formularze są dostępne w budynkach sądów oraz w Internecie pod adresem www.ms.gov.pl.

Pozew należy złożyć w biurze podawczym sądu lub przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego

Oddanie pisma procesowego w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe lub w placówce pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej jest równoznaczne z wniesieniem go do sądu. To samo dotyczy złożenia pisma przez żołnierza w dowództwie jednostki wojskowej albo przez osobę pozbawioną wolności w administracji zakładu karnego oraz przez członka załogi polskiego statku morskiego u kapitana statku.

Niezachowanie warunków formalnych pisma, które uniemożliwia nadanie mu dalszego biegu, powoduje wezwanie do uzupełnienia braków w terminie tygodniowym. Jeżeli braki nie zostaną w tym terminie uzupełnione, pismo podlega zwrotowi.

UWAGA! PRZED WYPEŁNIENIEM NALEŻY DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ Z POUCZENIAMI

ODPIS WD	PISMO ZAWIERAJĄCE WNIOSKI DOWODOWE	Data wpływu (wypełnia sąd)
	- załącznik do innego pisma* - samodzielne pismo*	
Pouczenie 1. Formularz należy wypełnić czytelnie, dokonując wpisów bez skreśleń i poprawek. Gdy w rubrykach występuje tekst oznaczony znakiem *, to należy niepotrzebne skreślić. 2. Każdą rubrykę niezacieniowaną należy wypełnić albo skreślić. Jeśli po wpisaniu treści w rubryce pozostało wolne miejsce, należy je skreślić w sposób uniemożliwiający dopisywanie. 3. Do pisma należy dołączyć jego odpisy i odpisy załączników w celu doręczenia ich uczestniczącym w sprawie osobom, a ponadto, jeżeli w sądzie nie złożono załączników w oryginale, po jednym odpisie każdego załącznika do akt sądowych. 4. W wypadku gdy wnioskowane dowody nie zmieściły się w tym formularzu – należy wypełnić i dołączyć kolejny formularz WD.		
1. Sąd, do którego jest składane pismo (nazwa i siedziba sądu, ewentualnie również właściwy wydział)		2. Sygnatura
Sąd Rejonowy dla Warszawy Mokotowa II Wydział Cywilny Sekcja Nakazowa ul. Płocka 9/11 B 01-231 Warszawa		- załącznik do pozwu* - sygnatura akt* (wskazać sygnaturę)
3. Strona składająca pismo (lub jej pełnomocnik):		
Powód*/Pozwany* radca prawny Monika Piwońska P-Law Legal Advisors ul. Lwowska 5 lok. 11 00-660 Warszawa		
W rubrykach 4.1. i 4.2. należy podać imiona i nazwiska lub nazwy wszystkich występujących w sprawie podmiotów.		
4.1. Strona powodowa		4.2. Strona pozwana
Spółdzielnia Mieszkaniowa „Przy Metrze” z siedzibą w Warszawie al. KEN 36/U-128 00-797 Warszawa KRS: 33334 reprezentowana przez radca prawny Monika Piwońska P-Law Legal Advisors ul. Lwowska 5 lok. 11 00-660 Warszawa		Zofia Maciejewska- Sarata ul. Lanciego 9B 02-792 Warszawa PESEL: 52070106504 Zbigniew Sarata ul. Lanciego 9B 02-792 Warszawa PESEL: 51110701112
5. Wnioski dowodowe		
Należy dokładnie wskazać każdy wnioskowany dowód i wszystkie dane, które są niezbędne, by sąd mógł ten dowód przeprowadzić (np. w wypadku dowodów niedołączonych do pisma – wskazać, gdzie i u kogo się znajdują, w wypadku świadków – podać imię, nazwisko oraz adres ze wskazaniem kodu pocztowego, miejscowości, ulicy, numeru domu i lokalu).		Należy dokładnie wskazać, jaki fakt ma zostać stwierdzony przez przeprowadzenie wnioskowanego dowodu.
5.1.1. Zgłaszany dowód		5.1.2. Fakt podlegający stwierdzeniu
Kserokopia przesądowego wezwania do zapłaty z dnia 25 września 2019 r. wraz z potwierdzeniem odbioru.		Próba polubownego rozstrzygnięcia sporu

5.2.1. Zgłaszany dowód	5.2.2. Fakt podlegający stwierdzeniu
5.3.1. Zgłaszany dowód	5.3.2. Fakt podlegający stwierdzeniu
5.4.1. Zgłaszany dowód	5.4.2. Fakt podlegający stwierdzeniu
5.5.1. Zgłaszany dowód	5.5.2. Fakt podlegający stwierdzeniu
5.6.1. Zgłaszany dowód	5.6.2. Fakt podlegający stwierdzeniu
5.7.1. Zgłaszany dowód	5.7.2. Fakt podlegający stwierdzeniu
6. Załączniki (należy wymienić wszystkie dołączone do pisma dokumenty)	
1) Odpis pisma i wszystkich załączników; 2) Kserokopia przesądowego wezwania do zapłaty z dnia 25 września 2019 r. wraz z potwierdzeniem odbioru.	
7. Imię i nazwisko (czytelne) osoby (lub osób) wnoszącej pismo oraz podpis	8. Data
Monika Piwońska, radca prawny	31/10/2019

POUCZENIE

Wnioski dowodowe należy złożyć na urzędowym formularzu w sprawach, które podlegają rozpoznaniu w postępowaniu uproszczonym, tj. w sprawach, w których powód dochodzi:

- 1) roszczeń wynikających z umów, jeżeli wartość przedmiotu sporu nie przekracza dziesięciu tysięcy złotych,
- 2) roszczeń wynikających z rękojmi, gwarancji jakości lub z niezgodności towaru konsumpcyjnego z umową sprzedaży konsumenckiej, jeżeli wartość przedmiotu umowy nie przekracza dziesięciu tysięcy złotych,
- 3) roszczeń o zapłatę czynszu najmu lokali mieszkalnych i opłat obciążających najemcę oraz opłat z tytułu korzystania

z lokalu mieszkalnego w spółdzielni mieszkaniowej – bez względu na wartość przedmiotu sporu.

Formularze dostępne są w budynkach sądów oraz w Internecie pod adresem www.ms.gov.pl.

Pismo należy złożyć w biurze podawczym sądu lub przesłać pocztą.

Niezachowanie warunków formalnych pisma, które uniemożliwia nadanie mu dalszego biegu, powoduje wezwanie do uzupełnienia braków w terminie tygodniowym. Jeżeli braki nie zostaną w tym terminie uzupełnione, pismo podlega zwrotowi.