

UWAGA! PRZED WYPEŁNIENIEM NALEŻY DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ Z POUCZENIAMI

P	POZEW	Data wpływu (wypełnia sąd)
Pouczenie 1. Formularz należy wypełnić czytelnie, dokonując wpisów bez skreśleń i poprawek. Gdy w rubrykach występuje tekst oznaczony znakiem *, to należy niepotrzebnie skreślić. 2. Każdą rubrykę niezacienioną należy wypełnić albo skreślić. Jeśli po wpisaniu treści w rubryce pozostało wolne miejsce, należy je skreślić w sposób uniemożliwiający dopisywanie. 3. Do pozwu należy dołączyć jego odpisy i odpisy załączników w celu doręczenia ich uczestniczącym w sprawie osobom, a ponadto, jeżeli w sądzie nie złożono załączników w oryginale, po jednym odpisie każdego załącznika do akt sądowych. 4. W wypadku gdy żądanie pozwu, inne wnioski pozwu, uzasadnienie lub załączniki nie zmieściły się w odpowiednich rubrykach, ciąg dalszy zamieszcza się na kolejnych, ponumerowanych kartach formatu A4, ze wskazaniem uzupełnianej rubryki. Pod dodaną do formularza treścią należy złożyć podpis.		
1. Wartość przedmiotu sporu (kwota w złotych, cyframi i słownie)	2. Sąd, do którego jest składany pozew (nazwa i siedziba sądu, ewentualnie również właściwy wydział)	
11.566,00 zł (słownie: jedenaście tysięcy pięćset sześćdziesiąt sześć złotych i 00/100)	SĄD REJONOWY dla Warszawy-Mokotowa II Wydział Cywilny Seksja Nakazowa ul. Płocka 9/11 b 01-231 Warszawa	
W rubrykach 3.1.1 – 4.6 należy podać: imię i nazwisko osoby fizycznej bądź pełną nazwę osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej mającej zdolność sądową oraz adres (siedzibę) ze wskazaniem kodu pocztowego, miejscowości, ulicy, numeru domu i lokalu. W rubrykach 3.1.1 i 3.2.1 należy podać również numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub numer identyfikacji podatkowej (NIP) powoda będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania lub posiada go, nie mając takiego obowiązku, lub numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP powoda niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania. Strona i jej pełnomocnik mogą również podać numer telefonu. Jeżeli dane nie zmieściły się w odpowiednich rubrykach, pozostałe dane należy podać w formularzu DS.		
3. Strona powodowa		4. Strona pozwana
3.1.1. Powód, oznaczenie miejsca zamieszkania lub siedziby i adres, nr PESEL*, NIP*, KRS*	4.1. Pozwany, oznaczenie miejsca zamieszkania lub siedziby i adres	
Spółdzielnia Mieszkaniowa „Przy Metrze” z/s w Warszawie al. KEN 36/U 128 02-797 Warszawa KRS: 0000033334	Zbigniew Sarata ul. Lanciego 9B 02-792 Warszawa PESEL: 51110701112	
3.1.2. Pełnomocnik powoda	4.2. Pozwany, oznaczenie miejsca zamieszkania lub siedziby i adres	
Monika Piwońska radca prawny	Zofia Maciejewska-Sarata ul. Lanciego 9B 02-792 Warszawa PESEL: 52070106504	
3.1.3. Adres powoda do doręczeń (jeżeli jest on inny niż miejsce zamieszkania powoda)	4.3. Pozwany, oznaczenie miejsca zamieszkania lub siedziby i adres	
P-Law Legal Advisors ul. Lwowska 5 lok. 11 00-660 Warszawa		
3.2.1. Powód, oznaczenie miejsca zamieszkania lub siedziby i adres, nr PESEL*, NIP*, KRS*	4.4. Pozwany, oznaczenie miejsca zamieszkania lub siedziby i adres	
3.2.2. Pełnomocnik powoda	4.5. Pozwany, oznaczenie miejsca zamieszkania lub siedziby i adres	
3.2.3. Adres powoda do doręczeń (jeżeli jest on inny niż miejsce zamieszkania powoda)	4.6. Pozwany, oznaczenie miejsca zamieszkania lub siedziby i adres	
5. Czy wymieniono wszystkich powodów i pozwanych? (w wypadku odpowiedzi „nie” należy wypełnić i dołączyć do pozwu formularz DS)		tak /nie*

Żądanie pozwu Należy wybrać właściwy rodzaj żądania 6.1 lub 6.2 i wypełnić odpowiednie rubryki.			
6.1. Żądanie zasądzenia	Gdy żądanie pozwu jest wnoszone przez więcej niż jednego powoda lub jest skierowane przeciwko więcej niż jednemu pozwanemu, należy wskazać, w jaki sposób sąd ma zasądzić dochodzoną kwotę.		
	Solidarnie w inny sposób* (wskazać jak) —		
żądana kwota			
11.565,96 zł			
odsetki			
kwota lub kwoty, od której lub których mają być naliczane odsetki	rodzaj odsetek: - ustawowe* - ustawowe za opóźnienie* - ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych* - umowne* (wskazać wysokość lub sposób obliczania)	okres, za który należą się odsetki (wskazać daty lub opisać – np. do dnia zapłaty)	
		od	do
11.565,96 zł	ustawowe za opóźnienie	dnia wniesienia pozwu	dnia zapłaty
6.2. Inne żądanie	— nakazanie określonego zachowania się* — wydanie rzeczy* — pozostałe*		
Poniżej należy opisać zachowanie, które sąd ma nakazać, lub opisać rzecz, której wydanie ma być nakazane (tak, aby wyrok mógł być wykonany), o ile to niezbędne – również wskazać termin wykonania. Jeśli powyżej wskazano „pozostałe” – należy dokładnie wskazać treść takiego żądania.			
7. Żądanie zwrotu kosztów procesu			
Wnoszę o zasądzenie od pozwanych na rzecz powódki kosztów procesu, w tym kosztów zastępstwa procesowego oraz opłaty skarbowej od udzielonego pełnomocnictwa, zgodnie z obowiązującymi przepisami. W razie uprawomocnienia się nakazu zapłaty, wnoszę o zwrot 3/4 opłaty sądowej uiszczonej od pozwu na rachunek bankowy powódki o numerze: 22 1320 1104 3033 0948 2000 0001.			
8. Inne wnioski pozwu, o których mowa w art. 187 § 2 kpc lub w art. 484¹ § 2 kpc (wskazać jakie)			

9. Uzasadnienie

Należy wskazać wszystkie fakty, z których wynika, że żądanie pozwu jest zasadne (w szczególności należy wskazać umowę, z której roszczenie wynika, obowiązek, którego pozwany nie wykonał, oraz datę wymagalności tego obowiązku). W miarę potrzeby należy również uzasadnić właściwość sądu.

Pozwanym – Zbigniewowi Sarata oraz Zofii Maciejewskiej-Sarata w Spółdzielni Mieszkaniowej „Przy Metrze” w Warszawie (dalej jako: „Spółdzielnia”) przysługuje ekspektatywa spółdzielczego własnościowego prawa do domu jednorodzinnego wraz z garażem w zabudowie szeregowej, położonego przy ul. Lanciego 9B w Warszawie (dalej określany jako: „Dom”), na zasadach wspólności ustawowej majątkowej małżeńskiej. Pozwani nabyli prawo do przedmiotowego Domu zgodnie z przydziałem z dnia 20.04.2001 r.

dowód: *Przydział na warunkach spółdzielczego własnościowego prawa do domu jednorodzinnego w zabudowie szeregowej z dnia 20.04.2001 r.*

Zgodnie z art. 4 ust. 1 w zw. z art. 4 ust. 3 Ustawy o Spółdzielniach Mieszkaniowych: „Członkowie spółdzielni, którym przysługują spółdzielcze prawa do lokali, są obowiązani uczestniczyć w pokrywaniu kosztów związanych z eksploatacją i utrzymaniem nieruchomości w częściach przypadających na ich lokale, eksploatacją i utrzymaniem nieruchomości stanowiących mienie spółdzielni przez uiszczanie opłat zgodnie z postanowieniami statutu” oraz zgodnie z art. 4 ust. 1¹ w zw. z art. 4 ust. 3 tej ustawy: „Osoby niebędące członkami spółdzielni, którym przysługują spółdzielcze własnościowe prawa do lokali, są obowiązane uczestniczyć w pokrywaniu kosztów związanych z eksploatacją i utrzymaniem nieruchomości w częściach przypadających na ich lokale, eksploatacją i utrzymaniem nieruchomości stanowiących mienie spółdzielni przez uiszczanie opłat na takich samych zasadach, jak członkowie spółdzielni, z zastrzeżeniem art. 5”.

Opłaty, o których mowa wyżej, zgodnie z treścią ust. 6² wskazanej ustawy wnosi się co miesiąc z góry do 10 dnia miesiąca, jednakże statut spółdzielni może określić inny termin wnoszenia opłat, nie wcześniejszy jednak niż ustawowy. Zgodnie więc z § 14 Statutu obowiązującego od dnia 20.05.2015 r., opłaty te należy uiszczać co miesiąc z góry do 15 dnia każdego miesiąca.

dowód: *Statut Spółdzielni obowiązujący od dnia 20.05.2015 r.*

Stosownie do treści postanowień wskazanego wyżej Statutu Spółdzielni uchwalanie rocznych planów gospodarczo – finansowych należy do kompetencji Rady Nadzorczej. W tym zakresie, niniejszy organ podjął uchwałę nr 25/2016 z dnia 12.12.2016 r. w sprawie Planu Gospodarczo – Finansowego SM „Przy Metrze” na rok 2017 oraz uchwałę nr 41/2017 z dnia 20.11.2017 r. w sprawie Planu Gospodarczo – Finansowego SM „Przy Metrze” na rok 2018.

dowód:

1. *Uchwała Rady Nadzorczej nr 25/2016 z dnia 12.12.2016 r. w sprawie Planu Gospodarczo – Finansowego SM „Przy Metrze” na rok 2017.*
2. *Uchwała Rady Nadzorczej nr 41/2017 z dnia 20.11.2017 r. w sprawie Planu Gospodarczo – Finansowego SM „Przy Metrze” na rok 2018.*

Pozwani uporczywie uchylają się od wnoszenia opłat na rzecz Spółdzielni. Na dzień składania niniejszego pozwu, zadłużenie pozwanych z tytułu należnych opłat za eksploatację i utrzymanie Domu wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie wynosi łącznie **11.565,96 zł.**

Powyższa kwota składa się z należności głównej w wysokości 11.406,35 zł oraz odsetek w wysokości 159,61 zł. Wysokość odsetek została naliczona zgodnie z obowiązującym Obwieszczeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 stycznia 2016 r. w sprawie wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w zw. z art. 481 § 2 [4] ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121, z późn. zm.1).

Od tak ustalonej kwoty zaległości, powódka dochodzi dalszych ustawowych odsetek za opóźnienie od dnia wniesienia pozwu do dnia zapłaty (zgodnie z art. 482 § 1 k.c.).

Powódka dochodzi w niniejszym postępowaniu kwot, które stanowią okres zaległości **od 15.01.2018 r. do 15.07.2018 r.**

dowód: *Karty kontowe „Opłaty za lokal” i „Odsetki”.*

W celu polubownego zakończenia sporu, powódka w dniu 26.04.2018 r. wysłała do pozwanych przedsądowe wezwanie do zapłaty, z określeniem 7-dniowego terminu na uregulowanie zadłużenia z tytułu poniesionych opłat za eksploatację i utrzymanie Domu. Pismo zostało odebrane przez pozwanego w dniu 14.05.2018 r.

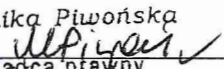
Z uwagi na brak jakiegokolwiek reakcji na wezwanie ze strony pozwanych, zainicjowana przez powódkę próba polubownego zakończenia sporu pozostała bezskuteczna.

dowód: *Kserokopia przedsądowego wezwania do zapłaty z dnia 26.04.2018 r. wraz z potwierdzeniem odbioru z dnia 14.05.2018 r.*

Oznacza to, że wystąpienie z niniejszym pozwem jest w pełni uzasadnione i konieczne. Z najdalej idącej ostrożności procesowej, w razie prawidłowego wniesienia sprzeciwu od nakazu zapłaty oraz kwestionowania sposobu dokonanych naliczeń, powódka wnosi o rozpoznanie niniejszej sprawy z pominięciem przepisów o postępowaniu uproszczonym oraz o przeprowadzenie dowodu z opinii biegłego dysponującego wiadomościami specjalnymi w zakresie rozliczeń opłat eksploatacyjnych w spółdzielniach mieszkaniowych na okoliczność weryfikacji, na podstawie przedstawionego w niniejszej sprawie materiału dowodowego oraz na podstawie oryginałów uchwał organów Spółdzielni i oryginałów dokumentacji księgowej i rachunkowej znajdującej się w Spółdzielni, która zostanie biegłemu udostępniona, prawidłowości dokonanej przez stronę powodową naliczenia zadłużenia obciążającego pozwanych w myśl obowiązujących w okresie objętym pozwem uchwał organów Spółdzielni.

10. Wnioski dowodowe	
Należy dokładnie wskazać każdy wnioskowany dowód i wszystkie dane, które są niezbędne, by sąd mógł ten dowód przeprowadzić (np. w wypadku dowodów niedołączonych do pisma – wskazać, gdzie i u kogo się znajdują, w wypadku świadków – podać imię, nazwisko oraz adres ze wskazaniem kodu pocztowego, miejscowości, ulicy, numeru domu i lokalu). Jeżeli dane nie zmieściły się w odpowiednich rubrykach, pozostałe dane należy podać w formularzu WD.	Należy dokładnie wskazać, który z faktów opisanych w uzasadnieniu ma zostać stwierdzony przez przeprowadzenie wnioskowanego dowodu.
10.1.1. Zgłaszany dowód	10.1.2. Fakt podlegający stwierdzeniu
Przydział na warunkach spółdzielczego własnościowego prawa do domu jednorodzinnego w zabudowie szeregowej z dnia 20.04.2001 r.	Prawo przysługujące pozwanym.
10.2.1. Zgłaszany dowód	10.2.2. Fakt podlegający stwierdzeniu
Statut Spółdzielni obowiązujący od dnia 20.05.2015 r.	Kompetencja organów Spółdzielni do ustalania wysokości opłat.

strona 4

10.3.1. Zgłaszany dowód	10.3.2. Fakt podlegający stwierdzeniu
Uchwała Rady Nadzorczej nr 25/2016 z dnia 12.12.2016 r. w sprawie Planu Gospodarczo – Finansowego SM „Przy Metrze” na rok 2017.	Wysokość opłat obowiązująca w 2017 roku.
10.4.1. Zgłaszany dowód	10.4.2. Fakt podlegający stwierdzeniu
Uchwała Rady Nadzorczej nr 41/2017 z dnia 20.11.2017 r. w sprawie Planu Gospodarczo – Finansowego SM „Przy Metrze” na rok 2018.	Wysokość opłat obowiązująca w 2018 roku.
11. Czy powyżej zgłoszono wszystkie dowody? (w wypadku odpowiedzi „nie” należy wypełnić i dołączyć formularz WD)	
tak/nie*	
12. Informacja o mediacji lub innym pozasądowym sposobie rozwiązania sporu (należy przedstawić informację, czy strony podjęły próbę mediacji lub innego pozasądowego sposobu rozwiązania sporu, a w przypadku gdy takich prób nie podjęto, wyjaśnienie przyczyn ich niepodjęcia)	
W celu polubownego zakończenia sporu, powódka w dniu 26.04.2018 r. wysłała do pozwanych przedsądowe wezwanie do zapłaty z określeniem 7-dniowego terminu na uregulowanie zadłużenia z tytułu poniesionych opłat za eksploatację i utrzymanie Domu. Pozwany odebrał to wezwanie w dniu 14.05.2018 r. Z uwagi na brak jakiegokolwiek reakcji na wezwanie ze strony pozwanych, zainicjowana przez powódkę próba polubownego zakończenia sporu pozostała bezskuteczna.	
13. Załączniki (należy wymienić wszystkie dołączone do pozwu dokumenty)	
1) 2 odpisy pozwu i wszystkich załączników, 2) Pełnomocnictwo udzielone radcy prawnemu Monice Piwońskiej wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa oraz wydrukiem z KRS powódki, 3) Przydział na warunkach spółdzielczego własnościowego prawa do domu jednorodzinnego w zabudowie szeregowej z dnia 20.04.2001 r., 4) Statut Spółdzielni obowiązujący od dnia 20.05.2015 r., 5) Uchwała Rady Nadzorczej nr 25/2016 z dnia 12.12.2016 r. w sprawie Planu Gospodarczo – Finansowego SM „Przy Metrze” na rok 2017, 6) Uchwała Rady Nadzorczej nr 41/2017 z dnia 20.11.2017 r. w sprawie Planu Gospodarczo – Finansowego SM „Przy Metrze” na rok 2018, 7) Formularz WD wraz z załącznikami, 8) Potwierdzenie uiszczenia opłaty sądowej od pozwu w wysokości 300,00 zł.	
14. Imię i nazwisko (czytelnie) osoby (lub osób) wnoszącej (wnoszących) pozew oraz podpis	15. Data
Monika Piwońska  Radca prawny WA - 6186	23/07/2018r.

POUCZENIE

Pozew należy złożyć na urzędowym formularzu:

- (A) w sprawach, które podlegają rozpoznaniu w postępowaniu uproszczonym, tj. w sprawach, w których powód dochodzi:
- roszczeń wynikających z umów, jeżeli wartość przedmiotu sporu nie przekracza dwudziestu tysięcy złotych,
 - roszczeń wynikających z rękojmi, gwarancji jakości lub z niezgodności rzeczy sprzedanej konsumentowi z umową, jeżeli wartość przedmiotu umowy nie przekracza dwudziestu tysięcy złotych,
 - roszczeń o zapłatę czynszu najmu lokali mieszkalnych i opłat obciążających najemcę oraz opłat z tytułu korzystania z lokalu mieszkalnego w spółdzielni mieszkaniowej – bez względu na wartość przedmiotu sporu.
- W sprawach tych również odpowiedź na pozew, pozew wzajemny, sprzeciw od wyroku zaocznego, zarzuty od nakazu zapłaty w postępowaniu nakazowym, sprzeciw od nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym i pisma zawierające wnioski dowodowe należy złożyć na urzędowych formularzach.

W postępowaniu uproszczonym jednym pozwem można dochodzić tylko jednego roszczenia. Połączenie kilku roszczeń w jednym pozwie jest dopuszczalne tylko wtedy, gdy wynikają one z tej samej umowy lub umów tego samego rodzaju;

(B) w sprawach, w których powód – usługodawca lub sprzedawca dochodzi roszczeń wynikających z umów o:

- 1) świadczenie usług pocztowych i telekomunikacyjnych,
- 2) przewóz osób i bagażu w komunikacji masowej,
- 3) dostarczanie energii elektrycznej, gazu i oleju opałowego,
- 4) dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków,
- 5) wywóz nieczystości,
- 6) dostarczanie energii cieplnej,

również wtedy, gdy sprawy te nie podlegają rozpoznaniu w postępowaniu uproszczonym. W powyższych sprawach pozew wzajemny, zarzuty od nakazu zapłaty w postępowaniu nakazowym oraz sprzeciw od nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym również należy złożyć na urzędowych formularzach.

Formularze są dostępne w budynkach sądów oraz w internecie pod adresem www.ms.gov.pl.

Pozew należy złożyć w biurze podawczym sądu lub przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego.

Oddanie pisma procesowego w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe lub w placówce pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej jest równoznaczne z wniesieniem go do sądu. To samo dotyczy złożenia pisma przez żołnierza w dowództwie jednostki wojskowej albo przez osobę pozbawioną wolności w administracji zakładu karnego oraz przez członka załogi polskiego statku morskiego u kapitana statku.

Niezachowanie warunków formalnych pisma, które uniemożliwia nadanie temu pismu dalszego biegu, powoduje wezwanie do uzupełnienia braków w terminie tygodniowym. Jeżeli braki nie zostaną w tym terminie uzupełnione, pismo podlega zwrotowi.

UWAGA! PRZED WYPEŁNIENIEM NALEŻY DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ Z POUCZENIAMI

WD	PISMO ZAWIERAJĄCE WNIOSKI DOWODOWE	Data wpływu (wypełnia sąd)
	- załącznik do innego pisma* —samodzielne pismo*	
Pouczenie 1. Formularz należy wypełnić czytelnie, dokonując wpisów bez skreśleń i poprawek. Gdy w rubrykach występuje tekst oznaczony znakiem *, to należy niepotrzebnie skreślić. 2. Każdą rubrykę niezacieniowaną należy wypełnić albo skreślić. Jeśli po wpisaniu treści w rubryce pozostało wolne miejsce, należy je skreślić w sposób uniemożliwiający dopisywanie. 3. Do pisma należy dołączyć jego odpisy i odpisy załączników w celu doręczenia ich uczestniczącym w sprawie osobom, a ponadto, jeżeli w sądzie nie złożono załączników w oryginale, po jednym odpisie każdego załącznika do akt sądowych. 4. W wypadku gdy wnioskowane dowody nie zmieściły się w tym formularzu – należy wypełnić i dołączyć kolejny formularz WD.		
1. Sąd, do którego jest składane pismo (nazwa i siedziba sądu, ewentualnie również właściwy wydział)		2. Sygnatura
SĄD REJONOWY dla Warszawy-Mokotowa II Wydział Cywilny Sekcja Nakazowa ul. Płocka 9/11 b 01-231 Warszawa		- załącznik do pozwu* —sygnatura akt* (wskazać sygnaturę)—
3. Strona składająca pismo (lub jej pełnomocnik):		
Powód /Pozwany* radca prawny Monika Piwońska P-Law Legal Advisors ul. Lwowska 5 lok. 11 00-660 Warszawa		
W rubrykach 4.1 i 4.2 należy podać imiona i nazwiska lub nazwy wszystkich występujących w sprawie podmiotów.		
4.1. Strona powodowa		4.2. Strona pozwana
Spółdzielnia Mieszkaniowa „Przy Metrze” z/s w Warszawie al. KEN 36/U 128 02-797 Warszawa KRS: 0000033334		Zbigniew Sarata ul. Lanciego 9B 02-792 Warszawa PESEL: 51110701112 Zofia Maciejewska-Sarata ul. Lanciego 9B 02-792 Warszawa PESEL: 52070106504
5. Wnioski dowodowe		
Należy dokładnie wskazać każdy wnioskowany dowód i wszystkie dane, które są niezbędne, by sąd mógł ten dowód przeprowadzić (np. w wypadku dowodów niedołączonych do pisma – wskazać, gdzie i u kogo się znajdują, w wypadku świadków – podać imię, nazwisko oraz adres ze wskazaniem kodu pocztowego, miejscowości, ulicy, numeru domu i lokalu).		Należy dokładnie wskazać jaki fakt ma zostać stwierdzony przez przeprowadzenie wnioskowanego dowodu.
5.1.1. Zgłaszany dowód		5.1.2. Fakt podlegający stwierdzeniu
Karty kontowe „Opłaty za lokal” i „Odsetki”.		Wysokość zadłużenia pozwanych

5.2.1. Zgłaszany dowód	5.2.2. Fakt podlegający stwierdzeniu
Kserokopia przedsądowego wezwania do zapłaty z dnia 26.04.2018 r. wraz z potwierdzeniem odbioru z dnia 14.05.2018 r.	Próba polubownego zakończenia sporu.
5.3.1. Zgłaszany dowód	5.3.2. Fakt podlegający stwierdzeniu
5.4.1. Zgłaszany dowód	5.4.2. Fakt podlegający stwierdzeniu
5.5.1. Zgłaszany dowód	5.5.2. Fakt podlegający stwierdzeniu
5.6.1. Zgłaszany dowód	5.6.2. Fakt podlegający stwierdzeniu
5.7.1. Zgłaszany dowód	5.7.2. Fakt podlegający stwierdzeniu
6. Załączniki (należy wymienić wszystkie dołączone do pisma dokumenty)	
1) 2 odpisy pisma i wszystkich załączników, 2) Karty kontowe „Opłaty za lokal” i „Odsetki”, 3) Kserokopia przedsądowego wezwania do zapłaty z dnia 26.04.2018 r. wraz z potwierdzeniem odbioru z dnia 14.05.2018 r.	
7. Imię i nazwisko (czytelnie) osoby (lub osób) wnoszącej (wnoszących) pismo oraz podpis	8. Data
Monika Piwońska <i>[Podpis]</i> Radca prawny WA - 6186	23/07/2018 r.

POUCZENIE

Wnioski dowodowe należy złożyć na urzędowym formularzu w sprawach, które podlegają rozpoznaniu w postępowaniu uproszczonym, tj. w sprawach, w których powód dochodzi:

- 1) roszczeń wynikających z umów, jeżeli wartość przedmiotu sporu nie przekracza dwudziestu tysięcy złotych,
- 2) roszczeń wynikających z rękojmi, gwarancji jakości lub z niezgodności rzeczy sprzedanej konsumentowi z umową, jeżeli wartość przedmiotu umowy nie przekracza dwudziestu tysięcy złotych,
- 3) roszczeń o zapłatę czynszu najmu lokali mieszkalnych i opłat obciążających najemcę oraz opłat z tytułu korzystania z lokalu mieszkalnego w spółdzielni mieszkaniowej – bez względu na wartość przedmiotu sporu.

Formularze dostępne są w budynkach sądów oraz w internecie pod adresem www.ms.gov.pl.

Pismo należy złożyć w biurze podawczym sądu lub przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego.

Oddanie pisma procesowego w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe lub w placówce pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej jest równoznaczne z wniesieniem go do sądu. To samo dotyczy złożenia pisma przez żołnierza w dowództwie jednostki wojskowej albo przez osobę pozbawioną wolności w administracji zakładu karnego oraz przez członka załogi polskiego statku morskiego u kapitana statku.

Niezachowanie warunków formalnych pisma, które uniemożliwia nadanie temu pismu dalszego biegu, powoduje wezwanie do uzupełnienia braków w terminie tygodniowym. Jeżeli braki nie zostaną w tym terminie uzupełnione, pismo podlega zwrotowi.