

NAKAZ ZAPŁATY
W POSTĘPOWANIU UPOMINAWCZYM

Dnia 6 lipca 2017r.

Sąd Rejonowy dla Warszawy Mokotowa w Warszawie II Wydział Cywilny w składzie następującym:

Przewodniczący : Referendarz sądowy Anna Raznowiecka
po rozpoznaniu na posiedzeniu niejawnym w postępowaniu upominawczym, sprawy z powództwa:

Spółdzielnia Mieszkaniowa "Przy Metrze" w Warszawie
nakazuje aby pozwani :

Zbigniew Sarata

Zofia Maciejewska-Sarata

zapłacili solidarnie powodowi następujące świadczenia:

- tytułem należności głównej

12 314,18 zł (dwanaście tysięcy trzysta czternaście 18/100 złotych) z odsetkami ustawowymi od dnia 22 czerwca 2017 roku za opóźnienie do dnia zapłaty

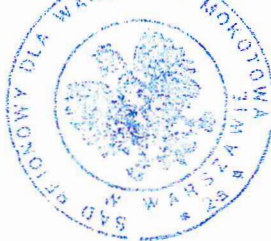
- tytułem kosztów procesu

2 492,00 zł (dwa tysiące czterysta dziewięćdziesiąt dwa złote) w tym tytułem zastępstwa procesowego

2 417,00 zł (dwa tysiące czterysta siedemnaście złotych)

w terminie dwóch tygodni od doręczenia nakazu albo wniesli w tymże terminie sprzeciw .

Referendarz sądowy Anna Raznowiecka



Za zgodność z oryginałem

świadczy *mlwenedme*

ODEBRANE 04-09-2017

POUCZENIE

Pismo zawierające **sprzeciw** wnosi się do Sądu, który wydał nakaz zapłaty, a w przypadku nakazu wydanego przez referendarza sądowego - do sądu, przed którym wytoczono powództwo,

w terminie 14 dni od doręczenia nakazu. Oddanie pisma w polskim urzędzie pocztowym jest równoznaczne z wniesieniem go do sądu. W sprzeciwie pozwany powinien wskazać, czy zaskarża nakaz w całości, czy w części, przedstawić zarzuty, które pod rygorem ich utraty należy zgłosić przed wdaniem się w spór co do istoty sprawy, oraz okoliczności faktyczne i dowody. Sąd pomija spóźnione twierdzenia i dowody, chyba, że strona uprawdopodobni, że nie zgłosiła ich w sprzeciwie bez swojej winy lub że uwzględnienie spóźnionych twierdzeń i dowodów nie spowoduje zwłoki w rozpoznaniu sprawy albo że występują inne wyjątkowe okoliczności.

Sprzeciw powinien być złożony z odpisami dla każdej ze stron wraz załącznikami.

Jeżeli pozew wniesiono na urzędowym formularzu, wniesienie sprzeciwu wymaga również zachowania formy (na urzędowym formularzu SP, dostępne na stronie internetowej www.ms.gov.pl).

Sąd odrzuca sprzeciw wniesiony po upływie terminu lub z innych przyczyn niedopuszczalny albo, którego braków pozwany nie usunął w terminie.

W razie prawidłowego wniesienia sprzeciwu nakaz zapłaty traci moc w części zaskarżonej sprzeciwem a przewodniczący wyznacza rozprawę. Sprzeciw jednego tylko ze współpozwanym o to samo roszczenie oraz co do jednego lub niektórych uwzględnionych roszczeń powoduje utratę mocy nakazu jedynie, co do nich.

Nakaz zapłaty, przeciwko, któremu w całości lub w części nie wniesiono skutecznie sprzeciwu, ma skutki prawomocnego wyroku.

Strony i ich przedstawiciele mają obowiązek zawiadomić sąd o każdej zmianie swojego zamieszkania. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo sądowe pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia, chyba, że nowy adres jest sądowi znany.

Na orzeczenie o kosztach postępowania zawarte w nakazie zapłaty przysługuje zażalenie w terminie tygodnia od doręczenia nakazu, które należy wnieść do Sądu Okręgowego za pośrednictwem tutejszego Sądu, a w przypadku, gdy nakaz został wydany przez referendarza sądowego na postanowienie o kosztach postępowania zawarte w nakazie zapłaty przysługuje skarga na orzeczenie referendarza sądowego w terminie tygodnia od doręczenia nakazu, którą należy wnieść do tutejszego Sądu. Koszty procesu i koszty zastępstwa procesowego należy wpłacać na konto powoda.

SĄD INFORMUJE, ŻE Z WNIOSEM O UMORZENIE DŁUGU, ODROCZENIE TERMINU ZAPŁATY BĄDŹ ROZŁOŻENIE KWOTY NA RATY NALEŻY ZWRÓCIĆ SIĘ DO POWODA, A NIE DO SĄDU.

- odpis -

UWAGA! PRZED WYPEŁNIENIEM NALEŻY DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ Z POUCZENIAMI

P	POZEW	Data wpływu (wypełnia sąd)
Pouczenie 1. Formularz należy wypełnić czytelnie, dokonując wpisów bez skreśleń i poprawek. Gdy w rubrykach występuje tekst oznaczony znakiem *, to należy niepotrzebne skreślić. 2. Każdą rubrykę niezacieniowaną należy wypełnić albo skreślić. Jeśli po wpisaniu treści w rubryce pozostało wolne miejsce, należy je skreślić w sposób uniemożliwiający dopisywanie. 3. Do pozwu należy dołączyć jego odpisy i odpisy załączników w celu doręczenia ich uczestniczącym w sprawie osobom, a ponadto, jeżeli w sądzie nie złożono załączników w oryginale, po jednym odpisie każdego załącznika do akt sądowych. 4. W wypadku gdy żądanie pozwu, inne wnioski pozwu, uzasadnienie lub załączniki nie zmieściły się w odpowiednich rubrykach, ciąg dalszy zamieszcza się na kolejnych, ponumerowanych kartach formatu A4, ze wskazaniem uzupełnianej rubryki. Pod dodaną do formularza treścią należy złożyć podpis.		
1. Wartość przedmiotu sporu (kwota w złotych, cyframi i słownie)	2. Sąd, do którego jest składany pozew (nazwa i siedziba sądu, ewentualnie również właściwy wydział)	
12.315,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy trzysta piętnaście złotych i 00/100)	SĄD REJONOWY dla Warszawy Mokotowa II Wydział Cywilny Seksja Nakazowa ul. Płocka 9/11 B 01-231 Warszawa	
W rubrykach 3.1.1.– 4.6. należy podać: imię i nazwisko osoby fizycznej bądź pełną nazwę osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej mającej zdolność sądową oraz adres (siedzibę) ze wskazaniem kodu pocztowego, miejscowości, ulicy, numeru domu i lokalu. W rubrykach 3.1.1. i 3.2.1. należy podać również numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub numer identyfikacji podatkowej (NIP) powoda będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania lub posiada go nie mając takiego obowiązku lub numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP powoda niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania. Strona i jej pełnomocnik mogą również podać numer telefonu. Jeżeli dane nie zmieściły się w odpowiednich rubrykach, pozostałe dane należy podać w formularzu DS.		
3. Strona powodowa	4. Strona pozwana	
3.1.1. Powód, oznaczenie miejsca zamieszkania lub siedziby i adres, nr PESEL*, NIP*, KRS*	4.1. Pozwany, oznaczenie miejsca zamieszkania lub siedziby i adres	
Spółdzielnia Mieszkaniowa „Przy Metrze” al. KEN 36/U-128 02-797 Warszawa KRS: 33334	Zbigniew Sarata ul. Lanciego 9B 02-792 Warszawa PESEL: 51110701112	
3.1.2. Pełnomocnik powoda	4.2. Pozwany, oznaczenie miejsca zamieszkania lub siedziby i adres	
Monika Piwońska radca prawny	Zofia Maciejewska-Sarata ul. Lanciego 9B 02-792 Warszawa PESEL: 52070106504	
3.1.3. Adres powoda do doręczeń (jeżeli jest on inny niż miejsce zamieszkania powoda)	4.3. Pozwany, oznaczenie miejsca zamieszkania lub siedziby i adres	
P-Law Legal Advisors ul. Lwowska 5 lok. 11 00-660 Warszawa		
3.2.1. Powód, oznaczenie miejsca zamieszkania lub siedziby i adres, nr PESEL*, NIP*, KRS*	4.4. Pozwany, oznaczenie miejsca zamieszkania lub siedziby i adres	
3.2.2. Pełnomocnik powoda	4.5. Pozwany, oznaczenie miejsca zamieszkania lub siedziby i adres	
3.2.3. Adres powoda do doręczeń (jeżeli jest on inny niż miejsce zamieszkania powoda)	4.6. Pozwany, oznaczenie miejsca zamieszkania lub siedziby i adres	
5. Czy wymieniono wszystkich powodów i pozwanych? (w wypadku odpowiedzi „nie” należy wypełnić i dołączyć do pozwu formularz DS)		tak*/nie*

Żądanie pozwu

Należy wybrać właściwy rodzaj żądania 6.1 lub 6.2 i wypełnić odpowiednie rubryki.

6.1. Żądanie zasądzenia

Gdy żądanie pozwu jest wnoszone przez więcej niż jednego powoda lub jest skierowane przeciwko więcej niż jednemu pozwanemu, należy wskazać, w jaki sposób sąd ma zasądzić dochodzoną kwotę.

~~solidarnie*/w inny sposób* (wskazać jak)~~**żądana kwota**

12.314,18 zł

odsetki

kwota lub kwoty, od których naliczane mają być odsetki	rodzaj odsetek: - ustawowe* - ustawowe za opóźnienie* - ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych* - umowne* (wskazać wysokość lub sposób obliczania)	okres, za który należą się odsetki (wskazać daty lub opisać – np. do dnia zapłaty)	
		od	do
12.314,18 zł	ustawowe za opóźnienie	dnia wniesienia powództwa	dnia zapłaty

6.2. Inne żądanie~~nakazania określonego zachowania się*~~
~~wydania rzeczy*~~
~~pozostałe*~~

Poniżej należy opisać zachowanie, które sąd ma nakazać, lub opisać rzecz, której wydanie ma być nakazane (tak, aby wyrok mógł być wykonany), o ile to niezbędne – również wskazać termin wykonania. Jeśli powyżej wskazano „pozostałe” – należy dokładnie wskazać treść takiego żądania.

7. Żądanie zwrotu kosztów procesu

Wnoszę o zasądzenie kosztów procesu, w tym kosztów zastępstwa procesowego oraz opłaty skarbowej od udzielonego pełnomocnictwa, zgodnie z obowiązującymi przepisami. W razie uprawomocnienia się nakazu zapłaty, wnoszę o zwrot ¼ opłaty sądowej uiszczonej od pozwu na rachunek bankowy powódki o numerze: 22 1320 1104 3033 0948 2000 0001.

8. Inne wnioski pozwu, o których mowa w art. 187 § 2 kpc lub w art. 484¹ § 2 kpc (wskazać jakie)

Wnoszę o wydanie nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym.

9. Uzasadnienie

Należy wskazać wszystkie fakty, z których wynika, że żądanie pozwu jest zasadne (w szczególności należy wskazać umowę, z której roszczenie wynika, obowiązek, którego pozwany nie wykonał, oraz datę wymagalności tego obowiązku). W miarę potrzeby należy uzasadnić również właściwość sądu.

Pozwanym – Zbigniewowi Sarata oraz Zofii Maciejewskiej-Sarata w Spółdzielni Mieszkaniowej „Przy Metrze” (dalej określana jako: „Spółdzielnia”) przysługuje ekspektatywa spółdzielczego własnościowego prawa do domu jednorodzinnego wraz z garażem w zabudowie szeregowej, położonego przy ul. Lanciego 9B w Warszawie (dalej określany jako: „Dom”), na zasadach wspólności ustawowej majątkowej małżeńskiej. Pozwani nabyli prawo do przedmiotowego Domu zgodnie z przydziałem z dnia 20.04.2001 r. Jednocześnie wskazują, iż pozwani nie są członkami powodowej Spółdzielni.

dowód: *Przydział na warunkach spółdzielczego własnościowego prawa do domu jednorodzinnego w zabudowie szeregowej z dnia 20.04.2001 r.*

Zgodnie z art. 4 ust. 1 w zw. z art. 4 ust. 3 Ustawy o Spółdzielniach Mieszkaniowych: „Członkowie spółdzielni, którym przysługują spółdzielcze prawa do lokali, są obowiązani uczestniczyć w pokrywaniu kosztów związanych z eksploatacją i utrzymaniem nieruchomości w częściach przypadających na ich lokale, eksploatacją i utrzymaniem nieruchomości stanowiących mienie spółdzielni przez uiszczanie opłat zgodnie z postanowieniami statutu” oraz zgodnie z art. 4 ust. 1¹ w zw. z art. 4 ust. 3 tej ustawy: „Osoby niebędące członkami spółdzielni, którym przysługują spółdzielcze własnościowe prawa do lokali, są obowiązane uczestniczyć w pokrywaniu kosztów związanych z eksploatacją i utrzymaniem nieruchomości w częściach przypadających na ich lokale, eksploatacją i utrzymaniem nieruchomości stanowiących mienie spółdzielni przez uiszczanie opłat na takich samych zasadach, jak członkowie spółdzielni, z zastrzeżeniem art. 5”.

Opłaty, o których mowa wyżej, zgodnie z treścią ust. 6² wskazanej ustawy, wnosi się co miesiąc z góry do 10 dnia miesiąca, jednakże **statut spółdzielni może określić inny termin wnoszenia opłat, nie wcześniejszy jednak niż ustawowy**. Zgodnie więc, ze Statutem obowiązującym od dnia 20.05.2015 r., opłaty te należy uiszczać co miesiąc z góry do 15 dnia każdego miesiąca.

dowód: *Statut Spółdzielni obowiązujący od dnia 20.05.2015 r.*

Stosownie do treści postanowień wskazanego wyżej Statutu Spółdzielni uchwalanie rocznych planów gospodarczo – finansowych należy do kompetencji Rady Nadzorczej. W tym zakresie, niniejszy organ podjął uchwałę nr 216/2015 z dnia 30.11.2015 r. w sprawie Planu Gospodarczo – Finansowego SM „Przy Metrze” na rok 2016 oraz uchwałę nr 25/2016 z dnia 12.12.2016 r. w sprawie Planu Gospodarczo – Finansowego SM „Przy Metrze” na rok 2017.

dowód: *Uchwała Rady Nadzorczej nr 216/2015 z dnia 30.11.2015 r. w sprawie Planu Gospodarczo – Finansowego SM „Przy Metrze” na rok 2016.*

dowód: *Uchwała Rady Nadzorczej nr 25/2016 z dnia 12.12.2016 r. w sprawie Planu Gospodarczo – Finansowego SM „Przy Metrze” na rok 2017.*

Pozwani uporczywie uchylają się od wnoszenia opłat na rzecz Spółdzielni. Na dzień składania niniejszego pozwu, zobowiązanie pozwanych z tytułu należnych opłat za eksploatację i utrzymanie Domu wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie wynosi **12.314,18 zł**.

Powyższa kwota składa się z należności głównej w wysokości 12.027,62 zł oraz odsetek w wysokości 286,56 zł. **Wysokość odsetek została naliczona zgodnie z obowiązującym Obwieszczeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 stycznia 2016 r. w sprawie wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w zw. z art. 481 § 2 [4] ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121, z późn. zm.1).**

Od tak ustalonej kwoty zaległości, powódka dochodzi dalszych ustawowych odsetek za opóźnienie od dnia wniesienia pozwu do dnia zapłaty (zgodnie z art. 482 § 1 k.c.).

Powódka dochodzi w niniejszym postępowaniu kwot, które stanowią okres zaległości **od 15.11.2016 r. do 15.06.2017 r.**

Dochodzona niniejszym pozwem zaległość wynika wprost z kart kontowych „Czynsz” i „Odsetki” sporządzonych przez dział księgowości powodowej Spółdzielni.

dowód: *Karty kontowe „Czynsz” i „Odsetki”.*

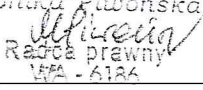
W celu polubownego zakończenia sporu, powódka w dniu 27.04.2017 r. wysłała do pozwanego przedsądowe wezwanie do zapłaty, z określeniem 7-dniowego terminu na uregulowanie zadłużenia z tytułu poniesionych opłat za eksploatację i utrzymanie Domu.

Zainicjowana przez powódkę próba polubownego zakończenia sporu pozostała bezskuteczna.

dowód: *Przedsądowe wezwanie do zapłaty z dnia 27.04.2017 r. wraz z potwierdzeniem odbioru z dnia 22.05.2017 r.*

Z najdalej idącej ostrożności procesowej, w razie prawidłowego wniesienia sprzeciwu od nakazu zapłaty oraz kwestionowania sposobu dokonanych naliczeń, powódka wskazuje, iż wnosi o rozpoznanie niniejszej sprawy z pominięciem przepisów o postępowaniu uproszczonym oraz o przeprowadzenie dowodu z opinii biegłego dysponującego wiadomościami specjalnymi w zakresie rozliczeń opłat eksploatacyjnych w spółdzielniach mieszkaniowych na okoliczność weryfikacji, na podstawie przedstawionego w niniejszej sprawie materiału dowodowego oraz na podstawie oryginałów uchwał organów Spółdzielni i oryginałów dokumentacji księgowej i rachunkowej znajdującej się w Spółdzielni, która zostanie biegłemu udostępniona, prawidłowości dokonanej przez stronę powodową naliczenia zadłużenia obciążającego pozwanych w myśl obowiązujących w okresie objętym pozwem uchwał organów Spółdzielni.

W świetle powyżej przedstawionych okoliczności, niniejszy pozew jest w pełni uzasadniony oraz zasługuje na uwzględnienie.

Należy dokładnie wskazać każdy wnioskowany dowód i wszystkie dane, które są niezbędne, by sąd mógł ten dowód przeprowadzić (np. w wypadku dowodów niedołączonych do pisma – wskazać, gdzie i u kogo się znajdują, w wypadku świadków – podać imię, nazwisko oraz adres ze wskazaniem kodu pocztowego, miejscowości, ulicy, numeru domu i lokalu). Jeżeli dane nie zmieściły się w odpowiednich rubrykach, pozostałe dane należy podać w formularzu WD.		Należy dokładnie wskazać, który z faktów opisanych w uzasadnieniu ma zostać stwierdzony przez przeprowadzenie wnioskowanego dowodu.	
10.1.1. Zgłaszany dowód		10.1.2. Fakt podlegający stwierdzeniu	
Przydział na warunkach spółdzielczego własnościowego prawa do domu jednorodzinnego w zabudowie szeregowej z dnia 20.04.2001 r.		Prawo przysługujące pozwanym.	
10.2.1. Zgłaszany dowód		10.2.2. Fakt podlegający stwierdzeniu	
Statut Spółdzielni obowiązujący od dnia 20.05.2015 r.		Kompetencja organów Spółdzielni do ustalania wysokości opłat.	
10.3.1. Zgłaszany dowód		10.3.2. Fakt podlegający stwierdzeniu	
Uchwała Rady Nadzorczej nr 216/2015 z dnia 30.11.2015 r. w sprawie Planu Gospodarczo-Finansowego SM „Przy Metrze” na rok 2016.		Wysokość opłat obowiązująca w 2016 roku.	
10.4.1. Zgłaszany dowód		10.4.2. Fakt podlegający stwierdzeniu	
Uchwała Rady Nadzorczej nr 25/2016 z dnia 12.12.2016 r. w sprawie Planu Gospodarczo – Finansowego SM „Przy Metrze” na rok 2017.		Wysokość opłat obowiązująca w 2017 roku.	
11. Czy powyżej zgłoszono wszystkie dowody? (w wypadku odpowiedzi „nie” należy wypełnić i dołączyć formularz WD)			tak*/nie*
12. Informacja o mediacji lub innym pozasądowym sposobie rozwiązania sporu (należy przedstawić informację, czy strony podjęły próbę mediacji lub innego pozasądowego sposobu rozwiązania sporu, a w przypadku gdy takich prób nie podjęto, wyjaśnienie przyczyn ich niepodjęcia)			
W celu polubownego zakończenia sporu, powódka w dniu 27.04.2017 r. wysłała do pozwanego przedsądowe wezwanie do zapłaty z określeniem 7-dniowego terminu na uregulowanie zadłużenia z tytułu poniesionych opłat za eksploatację i utrzymanie Domu. Pozwany odebrał to wezwanie w dniu 22.05.2017 r. Z uwagi na brak jakiegokolwiek reakcji na wezwanie ze strony pozwanego, zainicjowana przez powódkę próba polubownego zakończenia sporu pozostała bezskuteczna.			
13. Załączniki (należy wymienić wszystkie dołączone do pozwu dokumenty)			
1) 2 odpisy pozwu i wszystkich załączników; 2) Pełnomocnictwo udzielone radcy prawnemu Monice Piwońskiej wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej od udzielonego pełnomocnictwa oraz wydrukiem z KRS powódki; 3) Przydział na warunkach spółdzielczego własnościowego prawa do domu jednorodzinnego w zabudowie szeregowej z dnia 20.04.2001 r. 4) Statut Spółdzielni obowiązujący od dnia 20.05.2015 r.; 5) Uchwała Rady Nadzorczej nr 216/2015 z dnia 30.11.2015 r. w sprawie Planu Gospodarczo – Finansowego SM „Przy Metrze” na rok 2016; 6) Uchwała Rady Nadzorczej nr 25/2016 z dnia 12.12.2016 r. w sprawie Planu Gospodarczo – Finansowego SM „Przy Metrze” na rok 2017; 7) Formularz WD wraz z załącznikami; 8) Dowód uiszczenia opłaty sądowej od pozwu w kwocie 300 zł.			
14. Imię i nazwisko (czytelne) osoby (lub osób) wnoszącej pozew oraz podpis			15. Data
Monika Piwońska, radca prawny 			WARSZAWA 2017-06-22

POUCZENIE

Pozew należy złożyć na urzędowym formularzu:

- (A) w sprawach, które podlegają rozpoznaniu w postępowaniu uproszczonym, tj. w sprawach, w których powód dochodzi:
- 1) roszczeń wynikających z umów, jeżeli wartość przedmiotu sporu nie przekracza dziesięciu tysięcy złotych,
 - 2) roszczeń wynikających z rękojmi lub gwarancji jakości, lub z niezgodności towaru konsumpcyjnego z umową sprzedaży konsumenckiej, jeżeli wartość przedmiotu umowy nie przekracza dziesięciu tysięcy złotych,
 - 3) roszczeń o zapłatę czynszu najmu lokali mieszkalnych i opłat obciążających najemcę oraz opłat z tytułu korzystania z lokalu mieszkalnego w spółdzielni mieszkaniowej – bez względu na wartość przedmiotu sporu.

W sprawach tych również odpowiedź na pozew, pozew wzajemny, sprzeciw od wyroku zaocznego, zarzuty od nakazu zapłaty w postępowaniu nakazowym, sprzeciw od nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym i pisma zawierające wnioski dowodowe należy złożyć na urzędowych formularzach.

W postępowaniu uproszczonym jednym pozwem można dochodzić tylko jednego roszczenia. Połączenie kilku roszczeń w jednym pozwie jest dopuszczalne tylko wtedy, gdy wynikają z tej samej umowy lub umów tego samego rodzaju;

- (B) w sprawach, w których powód – usługodawca lub sprzedawca dochodzi roszczeń wynikających z umów o:

- 2) przewóz osób i bagażu w komunikacji masowej,
- 3) dostarczanie energii elektrycznej, gazu i oleju opałowego,
- 4) dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków,
- 5) wywóz nieczystości,
- 6) dostarczanie energii cieplnej,

również wtedy, gdy sprawy te nie podlegają rozpoznaniu w postępowaniu uproszczonym. W powyższych sprawach pozew wzajemny, zarzuty od nakazu zapłaty w postępowaniu nakazowym oraz sprzeciw od nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym również należy złożyć na urzędowych formularzach.

Formularze są dostępne w budynkach sądów oraz w Internecie pod adresem www.ms.gov.pl.

Pozew należy złożyć w biurze podawczym sądu lub przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego.

Niezachowanie warunków formalnych pisma, które uniemożliwia nadanie mu dalszego biegu, powoduje wezwanie do uzupełnienia braków w terminie tygodniowym. Jeżeli braki nie zostaną w tym terminie uzupełnione, pismo podlega zwrotowi.

WD	PISMO ZAWIERAJĄCE WNIOSKI DOWODOWE	Data wpływu (wypełnia sąd)
	- załącznik do innego pisma* — samodzielne pismo*	
Pouczenie 1. Formularz należy wypełnić czytelnie, dokonując wpisów bez skreśleń i poprawek. Gdy w rubrykach występuje tekst oznaczony znakiem *, to należy niepotrzebne skreślić. 2. Każdą rubrykę niezacieniowaną należy wypełnić albo skreślić. Jeśli po wpisaniu treści w rubryce pozostało wolne miejsce, należy je skreślić w sposób uniemożliwiający dopisywanie. 3. Do pisma należy dołączyć jego odpisy i odpisy załączników w celu doręczenia ich uczestniczącym w sprawie osobom, a ponadto, jeżeli w sądzie nie złożono załączników w oryginale, po jednym odpisie każdego załącznika do akt sądowych. 4. W wypadku gdy wnioskowane dowody nie zmieściły się w tym formularzu – należy wypełnić i dołączyć kolejny formularz WD.		
1. Sąd, do którego jest składane pismo (nazwa i siedziba sądu, ewentualnie również właściwy wydział)		2. Sygnatura
SĄD REJONOWY dla Warszawy Mokotowa w Warszawie II Wydział Cywilny Sekcja Nakazowa ul. Płocka 9/11B 01-231 Warszawa		- załącznik do pozwu* — sygnatura akt* (wskazać sygnaturę)
3. Strona składająca pismo (lub jej pełnomocnik): Powód* Pozwany* radca prawny Monika Piwońska P-Law Legal Advisors ul. Lwowska 5 lok. 11 00-660 Warszawa		
W rubrykach 4.1. i 4.2. należy podać imiona i nazwiska lub nazwy wszystkich występujących w sprawie podmiotów.		
4.1. Strona powodowa Spółdzielnia Mieszkaniowa „Przy Metrze” al. KEN 36/U-128 00-797 Warszawa KRS: 0000033334		4.2. Strona pozwana Zbigniew Sarata ul. Lanciego 9B 02-792 Warszawa PESEL: 51110701112 Zofia Maciejewska-Sarata ul. Lanciego 9B 02-792 Warszawa PESEL: 52070106504
5. Wnioski dowodowe Należy dokładnie wskazać każdy wnioskowany dowód i wszystkie dane, które są niezbędne, by sąd mógł ten dowód przeprowadzić (np. w wypadku dowodów niedołączonych do pisma – wskazać, gdzie i u kogo się znajdują, w wypadku świadków – podać imię, nazwisko oraz adres ze wskazaniem kodu pocztowego, miejscowości, ulicy, numeru domu i lokalu).		
5.1.1. Zgłaszany dowód Karty kontowe „Czynsz” i „Odsetki”.		5.1.2. Fakt podlegający stwierdzeniu Wysokość zadłużenia pozwanych.

5.2.1. Zgłaszany dowód

5.2.2. Fakt podlegający stwierdzeniu

Przedsądowe wezwanie do zapłaty z dnia 27.04.2017 r. wraz z potwierdzeniem odbioru z dnia 22.05.2017 r.		Próba polubownego zakończenia sporu.	
5.3.1. Zgłaszany dowód		5.3.2. Fakt podlegający stwierdzeniu	
5.4.1. Zgłaszany dowód		5.4.2. Fakt podlegający stwierdzeniu	
5.5.1. Zgłaszany dowód		5.5.2. Fakt podlegający stwierdzeniu	
5.6.1. Zgłaszany dowód		5.6.2. Fakt podlegający stwierdzeniu	
5.7.1. Zgłaszany dowód		5.7.2. Fakt podlegający stwierdzeniu	
6. Załączniki (należy wymienić wszystkie dołączone do pisma dokumenty)			
1) 2 odpisy pisma i wszystkich załączników; 2) Karty kontowe „Czynsz” i „Odsetki”; 3) Przedsądowe wezwanie do zapłaty z dnia 27.04.2017 r. wraz z potwierdzeniem odbioru z dnia 22.05.2017 r.			
7. Imię i nazwisko (czytelne) osoby (lub osób) wnoszącej pismo oraz podpis			8. Data
Monika Piwońska, radca prawny <i>Monika Piwońska</i> Radca prawny WA - 0130			WARSZAWA 2017-05-22

POUCZENIE

Wnioski dowodowe należy złożyć na urzędowym formularzu w sprawach, które podlegają rozpoznaniu w postępowaniu uproszczonym, tj. w sprawach, w których powód dochodzi:

- 1) roszczeń wynikających z umów, jeżeli wartość przedmiotu sporu nie przekracza dziesięciu tysięcy złotych,
- 2) roszczeń wynikających z rękojmi, gwarancji jakości lub z niezgodności towaru konsumpcyjnego z umową sprzedaży konsumenckiej, jeżeli wartość przedmiotu umowy nie przekracza dziesięciu tysięcy złotych,
- 3) roszczeń o zapłatę czynszu najmu lokali mieszkalnych i opłat obciążających najemcę oraz opłat z tytułu korzystania

z lokalu mieszkalnego w spółdzielni mieszkaniowej – bez względu na wartość przedmiotu sporu.

Formularze dostępne są w budynkach sądów oraz w Internecie pod adresem www.ms.gov.pl.

Pismo należy złożyć w biurze podawczym sądu lub przesłać pocztą.

Niezachowanie warunków formalnych pisma, które uniemożliwia nadanie mu dalszego biegu, powoduje wezwanie do uzupełnienia braków w terminie tygodniowym. Jeżeli braki nie zostaną w tym terminie uzupełnione, pismo podlega zwrotowi.